

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie 11-220 Górowo Iławeckie, ul. Plac Ratuszowy 18 tel. (89) 7611264, fax (89) 7611264 Regon: 510743491, ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 Euro, na utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w okresie letnim i zimowym w roku 2011.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zmian. ) i spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w okresie letnim i zimowym w roku 2011.

Wykonawca obowiązany będzie w szczególności do:

1. Zbieranie i usuwanie nieczystości – co 14 dni z chodników oraz na drodze w odległości do 30 cm od krawężnika (po obu stronach drogi nawet w przypadku barku trawnika).
2. Oczyszczanie i pielienie krawężników ulicznych i obrzeży trawnikowych – 2 razy w roku.
3. Opróżnianie koszy ulicznych – w miarę potrzeb.
4. Konserwacja łańcuchów ulicznych o łącznej długości 200 m – co najmniej raz w roku malowanie. Uzupełnianie wyłącznie z materiału przekazanego przez Zamawiającego.
5. Mycie wiaty przystankowej – co 30 dni.
6. Zwalczanie owadów niszczących chodniki i roślin porastających drogi.
7. Odśnieżanie posypywanie substancją uszorstniającą chodników i placów w okresie zimowym. Śnieg musi być usunięty z chodników do godziny 6<sup>30</sup> rano, a następnie w ciągu 2 godzin od ustania padów.
8. Dyżury osób sprzątających w trakcie imprez organizowanych przez Miasto Górowo Iławeckie (pięć razy do roku, z czego jedna impreza 3 – dniowa).

Odpady, nieczystości, piasek i błoto pośniegowe Wykonawca musi uprzątnąć i wywieźć, niedopuszczalny jest wyrzucanie ich do śmietników komunalnych czy też gromadzenie w jednym miejscu

O ile nie zapisano inaczej wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia odbywać się będą na wyłączny koszt Wykonawcy, który zobowiązany będzie zapewnić konieczny sprzęt, materiały i robociznę.

Wykaz chodników znajdujących się w mieście Górowo Iławeckie (długość w m/powierzchnia w m<sup>2</sup>):

- a) Armii Czerwonej – 697m/1140m<sup>2</sup>;
- b) Zwycięstwa – 225m/395m<sup>2</sup>;
- c) Olsztyńska – 155m/278m<sup>2</sup>;
- d) Lipowa – 80m/137m<sup>2</sup>;
- e) Kościuszki (wraz z osiedlem i dworcem PKP) - 1660m/3200m<sup>2</sup>;
- f) Polna, Nowa – 660m/1152m<sup>2</sup>;
- g) Nadbrzeżna – 175m/300m<sup>2</sup>;
- h) Lidzbarska – 94m/142m<sup>2</sup>;
- i) Centrum (Ciasna, Jutrzenki, Krasickiego, Krótka, Nowotki, Obrońców Pokoju, Okrężna, Plac Ratuszowy, Ripeckiego, Sucha, Tamka, Warmińska, Zielna) – 1120m/1830m<sup>2</sup>;
- j) Wojska Polskiego – 316m/560m<sup>2</sup>;
- k) 1go Maja – 810m/1920m<sup>2</sup>;
- l) Wyszyńskiego – 528m/1020m<sup>2</sup>;
- m) Sikorskiego – 1650m/3100m<sup>2</sup>;
- n) Moniuszki, Nowowiejskiego – 1500m/2400m<sup>2</sup>;
- o) Bema (osiedle) – 962m/1742m<sup>2</sup>;
- p) Przemysłowa – 760m/1430m<sup>2</sup>;

- q) Słowackiego – 240m/525m<sup>2</sup>;
- r) Inwalidów Wojennych – 142m/222m<sup>2</sup>;
- s) Mickiewicza – 544m/934m<sup>2</sup>;
- t) Szkolna – 220m/450m<sup>2</sup>;
- u) Kajki – 170m/260m<sup>2</sup>.

Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych (równe części) najpóźniej w ciągu 7 dni od przedstawienia faktury VAT lub rachunku dokumentującego wykonanie usługi, nie wcześniej jednak niż przed 7 dniem miesiąca następującego po miesiącu za który ma być płatne.

Kod CPV: 90 21 10 00 – 9

## **II. Termin i warunki realizacji zamówienia**

Utrzymywanie czystości powinno być realizowane w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

## **III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta - pod rygorem jej nieważności - powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę odpowiednio upoważnioną.
5. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub osobę odpowiedni upoważnioną. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność” z oryginałem i opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz lub odpowiedni upoważnionej. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, winny być: spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę specjalnie opisane na okładce: „Dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz.

1503 z późn. zm.)” wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta na utrzymanie czystości. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- a. Nie dotyczy.
- b. Nie dotyczy.
- c. Nie dotyczy.
- d. Nie dotyczy

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą „spełnia - nie spełnia”.

#### **V. Dokumenty wymagane od Wykonawców**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. formularz ofertowy zgodny z załączonym wzorem
- b. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
- c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e. aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f. jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców określi rzeczowo-finansowy zakres usług, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom;
  - g. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyżej wymienione dokumenty zastępuje się odpowiednimi dokumentami – zgodnie z postanowieniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 Nr 226 poz. 1817).
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. Dokumenty w/w powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

Przy wyborze oferty. Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami

Cena, całkowity koszt utrzymania czystości – 100%.

#### **VII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać na adres zamawiającego w terminie do dnia 6 grudnia 2010 r. do godz. 12<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Miasta pokój nr 13. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”

#### **X. Tryb udzielania wyjaśnień**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Radomir Brodawski tel. 89 7611264 pokój nr 14
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest nie później niż do końca 1 grudnia 2010 roku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XI. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 grudnia 2010 r. o godz. 12<sup>45</sup> w siedzibie zamawiającego – pokój nr 16
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. Koperty oznaczone słowem „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnątrz nie będą otwierane.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Otwarcia i ocen ofert dokona Komisja Przetargowa.

8. O rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
10. Wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **XII. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty**

1. Wykluczenie z postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z regulacją Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.

## O F E R T A

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Haweckie w okresie letnim i zimowym w roku 2011.

1. Nawiązując do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oferujemy wykonanie usługi utrzymania czystości

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowej usługi na następujących warunkach:

KOSZT:..... złotych.

(słownie:.....)

KOSZT MIESIĘCZNY:..... złotych.

(słownie:.....)

3. Termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, zapoznaliśmy się też z terenami utrzymania których należy do przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Składając ofertę realizacji zamówienia publicznego na utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w okresie letnim i zimowym w roku 2011 oświadczamy że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
5. Nasza oferta jest zgodna z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)