

Zarządzenie Nr 23/2010
Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 2 kwietnia 2010r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w roku 2010 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLII/217/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 2 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta Górowo Iławeckie na 2010 rok, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Wsparcie realizacji zadań dotyczy dofinansowania realizacji zadań.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej, <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>, zakładka „OGŁOSZENIA”
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Górowo Iławeckie, Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie, <http://gorowoilaweckie.pl/> zakładka „AKTUALNOŚCI”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jerzy Bubeta

Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w 2010 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLII/217/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 2 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta Górowo Iławeckie na 2010 rok, Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie ogłasza otwarty konkurs ofert:

§ 1

Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie, w zakresie których współpracuje z organizacjami pozarządowymi został wskazany w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz.873 z późn. zmianami) na terenie Miasta Górowo Iławeckie na 2010 rok”.

2. Konkurs ofert obejmuje powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie, w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 2

Termin, warunki składania ofert

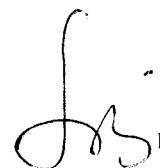
1. W konkursie mogą brać udział podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w zakresie działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1 (nie dotyczy działalności gospodarczej), w dalszej części określone są terminem: „organizacje”.

2. Dotacja może zostać udzielona organizacjom realizującym zadania publiczne Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie.

- **w wysokości do 97% wartości zadania.** Maksymalna kwota dotacji to **65 000,00 zł.**

3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

4. **Termin składania ofert:** 26 kwietnia 2010 roku.



O zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub data stempla nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

5. Oferty organizacji pozarządowych będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych, przy czym decyduje kolejność terminu składania ofert.

6. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w zakresie dofinansowania należy **przesyłać do Urzędu Miasta Górowo Iławeckie, Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie lub składać osobiście w sekretariacie pok. nr 13.**

7. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) kopię aktualnego statutu organizacji
- 8) propozycję częstotliwości i wartości wypłat transz dotacji,
- 9) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

8. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Dodatkowo oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje,
- 2) sposób reprezentacji organizacji wobec samorządu gminnego.

UWAGA: sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, będące załącznikiem do oferty, powinno zawierać wszystkie trzy elementy, tj.: bilans, rachunek wyników, informację dodatkową.

9. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie: **www.gorowoilaweckie.pl** w zakładce „**AKTUALNOŚCI**” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, **<http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>**, w zakładce „**OGŁOSZENIA**”

Druki można również pobierać w sekretariacie Urzędu Miasta Górowo Iławeckie w Górowie Iławeckim, Plac Ratuszowy 18 pok. nr 13.

10. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207) lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

W przypadku złożenia ofert po terminie wskazanym w pkt 4, oferty nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

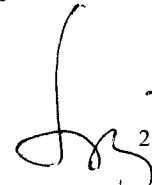
§ 3

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie, w części dofinansowywanej z budżetu Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie, winno być wykonane w roku 2010. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia **15 listopada 2010 r.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Górowo Iławeckie.



§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010 i w roku poprzednim

1. Na dofinansowanie powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie dot. zadań publicznych wymienionych w § 1 przeznaczono w 2010 roku kwotę 65 000,00 zł. W roku 2009 wydatkowano 50 500,00 zł.
2. Dofinansowanie realizacji zadań z budżetu Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie może nastąpić jedynie **do wysokości kwoty wkładu własnego podmiotu**, który ma on obowiązek zapewnić przy realizacji projektu współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że np. zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta lub zaistnieją inne okoliczności niemożliwe do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Sposób wyboru ofert określony został w regulaminie pracy komisji konkursowej (lub Zespołu Opiniującego) do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2010 Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie z dnia 1 kwietnia 2010 r.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz zostanie wywieszane w siedzibie Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.
3. Termin dokonania wyboru oferty: 30 kwietnia 2010r. Możliwe jest dokonywanie wyboru w kilku etapach.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) pozyskanie do współpracy projektu organów samorządu powiatowego, wojewódzkiego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
 - 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej.



§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku podpisania umowy przez organizację.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miejskiej jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

