

UMOWA nr.....

zawarta w dniu.....2020 roku w Górowie Iławeckim pomiędzy:

1. Gminą Miejską Górowo Iławeckie z siedzibą przy ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie, NIP 743-199-02-93, reprezentowanym przez Agnieszkę Stanisławę Gorzycką – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie z dnia zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

2.
.....

reprezentowanym przez

NIP..... REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dożywianie dzieci w szkole podstawowej w Górowie Iławeckim z podziałem na dwie lokalizacje tj. przy ul. Sikorskiego 22 oraz przy ul. Szkolnej 4, oraz dorosłych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim w szacunkowej ilości:

Szacunkowa ilość wydawanych posiłków finansowanych z wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 - 2023” wynosi około 80 szt. dziennie, łącznie dla uczniów SP Górowo Iławeckie, oraz dorosłych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim. Całkowita ilość posiłków wydawanych w ubiegłym roku dla wszystkich placówek oraz dorosłych klientów MOPS wyniosła około 75 szt. dziennie.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości / + 40% , - 40 % / zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

§ 2.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób uprawnionych do spożywania posiłku.
2. O uzyskaniu statusu uprawnionego ucznia bądź osoby dorosłej przez osobę spoza listy, o której mowa w ust.1, w okresie wykonywania umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie oraz niezwłocznie odrębnym pismem lub drogą elektroniczną (e-mail). Osoba uprawniona może również zgłosić ten fakt Wykonawcy okazując stosowną decyzję – Wykonawca w tym wypadku zobligowany jest do potwierdzenia telefonicznego u Zamawiającego czy dana osoba posiada stosowne uprawnienie.
3. W przypadku utraty statusu osoby uprawnionej, fakt ten zgłoszony będzie Wykonawcy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

§ 3.

1. Przez posiłek, o którym mowa w § 1 rozumie się dwudaniowy posiłek w 10 dniowych jadłospisach przedkładanych do informacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.

a) Posiłki dla uczniów Szkoły Podstawowej w Górowie Iławeckim będą przygotowywane:

- Zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać

środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

- Zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.

- Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.

- Posiłek składa się z dwóch dań: I -zupy i II dania wraz z kompotem. II danie, w przypadku zestawu mięsnego, składa się ze sztuki mięsa, ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz surówki.

- Obiady dostosowane i przygotowywane będą z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych dla poszczególnych grup wiekowych:

Klasy I-III (edukacja wczesnoszkolna)

Klasy od IV w zwyż

- Obiady będą wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo -w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

- Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. W ramach II dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopata b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, 2 posiłki bezmięsne - mączne, 2 posiłki - ryba (filet).

- Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formule fast food.

- Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant”.

- Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

- Zupy będą gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.

- Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględnił sezonowość.

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania 10 – dniowych jadłospisów i przedkładania ich do informacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków w stołówce szkolnej. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

- Posiłki przygotowywane będą w pomieszczeniach przystosowanych do tego /kuchni.

- Wydawanie posiłków w szkole podstawowej i w przedszkolu odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

- Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt, zapewni obrusy, serwetki, niezbędne naczynia kuchenne i sztucce do spożywania i wydawania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.

- Posiłek będą wydawane z zastosowaniem naczyń ceramicznych lub szklanych i sztucców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2021).

- Odbiór brudnych naczyń i sztucców ze stołówki szkolnej odbywać się będzie po zakończonym posiłku. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi, określonymi w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu.

- Środki, które będą używane do mycia i dezynfekcji muszą być zgodne z aktualnymi przepisami sanitarnymi.

- Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. - Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.

- Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60 – 75 stopni Celsjusza.

- Posiłek, sposób jego przygotowania będzie odbywał się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych.

- Posiłek będzie wydawany w dni zajęć szkolnych z wyłączeniem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalanych przez Dyrektora szkoły.

- Wykonawca zobowiązuje się na bazie przedmiotu zamówienia do przygotowania i wydawania pełnych obiadów uczniom Szkoły Podstawowej w Górowie Haweckim finansowanych z wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 – 2023”.

- Za pełny obiad uważa się: zupę, drugie danie, pieczywo, surówkę, kompot.

- Godziny wydawania obiadów – od 10³⁵ – 14.⁰⁰

b). Posiłki dla dorosłych klientów MOPS powinny być przygotowywane:

- Zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2021) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

- Posiłki dla dorosłych klientów MOPS powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia osób dorosłych.

- Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.

- Posiłek składa się z dwóch dań: I -zupy i II dania wraz z kompotem. II danie, w przypadku zestawu mięsnego, składa się ze sztuki mięsa, ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz surówki.

- obiady muszą być wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo -w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

- Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. W ramach II dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopátka b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, 2 posiłki bezmięsne - mączne, 2 posiłki - ryba (filet).

- Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formule fast food.

- Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant”.

- Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

- Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.

- Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla osób dorosłych (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla osób dorosłych). Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględnił sezonowość.

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania 10 – dniowych jadłospisów i przedkładania ich do informacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

- Posiłki przygotowywane będą w pomieszczeniach przystosowanych do tego /kuchni.
- Posiłki będą wydawane do naczyń (trojaków) należących do klientów MOPS.
- Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.
- Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60 – 75 stopni Celsjusza.
- Posiłek, sposób jego przygotowania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych.
- Posiłek będzie wydawany w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:30 do 14:00
- Wykonawca zobowiązuje się na bazie przedmiotu zamówienia do przygotowania i wydawania pełnych obiadów dla dorosłych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uprawnionych do korzystania z gorącego posiłku na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim finansowanych z wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 – 2023”.
- Za pełny obiad uważa się: zupę, drugie danie, pieczywo, surówkę, kompot.

2. Próbkę żywności przechowywane są w siedzibie Wykonawcy, ul. i na jego koszt.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania należytego stanu czystości w punkcie wydawania posiłków obiadowych oraz zapewni sobie do tego celu odpowiednie środki czyszczące i dezynfekujące.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.

4. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

6. Zamawiający, na wniosek Dyrektora Szkoły, w przypadku zorganizowanego przez szkołę, przedszkola wyjazdu grupy uczniów, może wyrazić zgodę na wydanie suchego prowiantu w zamian za posiłek.

7. Resztki posiłków oraz zlewki zabierane są przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Posiłki należy przygotowywać w dni zajęć szkolnych z wyłączeniem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalanych przez Dyrektora szkoły, i wydawać je osobom uprawnionym w porze obiadowej rozumianej jako czas pomiędzy godziną 10:35 a 14:00.

2. O każdej zmianie czasu wydawania posiłków Wykonawca jest obowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

3. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień - odpracowywać zajęcia szkolne, wykonawca ma obowiązek przygotować i wydawać dwudaniowy posiłek szkolny. W tym dniu obowiązuje jadłospis przypadający na odpracowywany dzień. Zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Ilość posiłków określona §1 jest ilością średnią. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb, w granicach -40%; +40%.

5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości posiłków niż określona w umowie.

6. Dokładna ilość posiłków do wydania określana będzie przez Zamawiającego, zgodnie z ilością osób uprawnionych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydawanych posiłków.

8. Od ilości posiłków określonej zgodnie z ilością osób uprawnionych odlicza się posiłki dla osób uprawnionych nie pobierających posiłku przez okres powyżej kolejnych 2 dni.

9. Posiłki wydawane dla dzieci będą uprawnionym uczniom w pomieszczeniach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły. Do uzgodnień powyższych zobowiązany jest Wykonawca.

10. W przypadku mniejszej ilości uczniów uprawnionych w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest rozdzielić niewydane posiłki obecnym uprawnionym uczniom.

§ 5.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazania przedmiotu umowy do wykonania przez inne osoby.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) utrzymania zatrudnienia ponad 35 % osób wpisujących się w katalog osób zawarty w Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP przez cały okres owiązywania niniejszej umowy;
- 2) przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2 (np. umowy o pracę do wglądu, deklaracje ZUS DRA, deklaracje PFRON itp.).

§ 7.

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń, jakie są niezbędne do wykonania umowy.

§ 9.

W sytuacji nie przestrzegania warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu oraz wymaganych ważnych zezwoleń, Zamawiający ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10.

W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Odbiorców, tj. dzieci oraz dorosłych klientów MOPS dożywianych w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.

§ 11.

1. Strony ustalają cenę za jeden posiłek w wysokościzłotych brutto.
2. Należność miesięczna stanowi iloczyn ilości wydanych posiłków, o których mowa w § 3 ust.1 z uwzględnieniem § 4 ust.7 i właściwej stawki określonej w ust 1.

§ 12.

1. Rozliczenie za comiesięczne wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 6-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Miejska Górowo Iławeckie ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie NIP: 743 199 02 93 ,

ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim, 11-220 Górowo Iławeckie

z zastrzeżeniem ust.3.

3. Do faktury należy dołączyć:

- a) imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane były posiłki w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- b) ewidencję wydawanych posiłków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- c) Informację o zatrudnianiu osób na umowę o pracę oraz wpisujących się w katalog osób wskazany w Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.

§ 13.

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania.

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony upoważnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15.

Umowa zostaje zawarta na czas od..... r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 16.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % wartości zamówienia (brutto).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 1% wartości brutto zamówienia,

- b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 20 w wysokości 2% wartości brutto zamówienia,
- c) niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej – każdorazowo w wysokości równowartości niedostarczonych posiłków,
- d) niewystarczającej ilości dostarczanych posiłków w wysokości 2 – krotności ceny określonej w § 11 ust. 1 za każdy brakujący posiłek,
- e) nieprzebrnięcie czasu wydawania posiłków – w kwocie 50 zł za każde naruszenie,
- f) przygotowywanie i wydawanie posiłków niezgodnie z postanowieniami umowy i opracowanym jadłospisem - w kwocie 200 zł za każde naruszenie,
- g) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji – zał. nr 1, nr 2 i 3 do umowy - w kwocie 100 zł za każde naruszenie.
- h) w przypadku naruszenia § 6 pkt 1 i 2 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy miesiąc niedotrzymania tego warunku.
3. Zamawiający będzie stosował kary, o których mowa w pkt 2 w przypadku stwierdzenia naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za następny miesiąc.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

§ 17.

Niezależnie od konsekwencji wynikających z § 16 strony uprawnione są do żądania zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§18.

Wykonawca	wykona	osobiście	następujące	części
zamówienia.....			Wykonawca powierzy	Podwykonawcom
wykonanie następujących części zamówienia			Zlecenie wykonania części	
usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.				

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Wykonawca może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- zrezygnować z Podwykonawstwa.

W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
- w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
- zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.

Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z

oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.

Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo

Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo .

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w **ust. 18**, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.

Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w **ust.18 i 19** uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy .

Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.

Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań

Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 19.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 20.

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed terminem na jaki została zawarta w każdym czasie za pisemną zgodą obu stron. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 3 – miesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 21.

Prawidłowość wykonania umowy będzie podlegać kontroli wykonywanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu.

§ 22.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
- 2) prowadzi się postępowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy lub postępowanie upadłościowe przeciwko Wykonawcy.
- 3) gdy Wykonawca przez okres co najmniej 2 miesięcy nie będzie spełniał wymagań stawianych w § 6 pkt 1 i 2 niniejszej umowy – ww. okres liczony będzie zarówno łącznie (w dwóch kolejno następujących po sobie miesiącach) jak i oddzielnie podczas całego okresu obowiązywania umowy.
- 5) uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w § 6 pkt 3 i 4.

§ 23.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważa się 3 – krotne łącznie stwierdzenie naruszeń wymienionych w § 16 pkt 2 lit. c –g.
3. W przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rażące naruszenie umowy uważa się m.in. niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej przez okres dłuższy niż 2 kolejne dni.

§ 24.

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji zadania zleconego niniejszą umową. Powierzenie danych następuje poprzez zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 25.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

§ 26.

Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1;

- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

- okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.

Każda ze stron umowy, o której mowa w **ust. 1**, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

Strona umowy, o której mowa w **ust. 1**, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **ust. 1 i 2**, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w **ust. 1**, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w **ust. 1**, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy — o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

W zakresie postanowień dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

Zapisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§27.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 29.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.

.....

.....

Imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane są posiłki, zgodnie z umową nr

.....
(szkoła)

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)	Ilość wydanych posiłków	Cena za posiłek	Wartość
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
RAZE M:	x	x	x	x	x