

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA GÓROWO IŁAWECKIE
UL. PLAC RATUSZOWY 18, 11-220 GÓROWO IŁAWECKIE
NIP 743-199-02-93, REGON 510743491
Telefon: **89 762 70 20, 89 762 70 42** adres strony internetowej: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
Godziny urzędowania: **poniedziałek 08:00 – 16:00, wtorek - piątek 07.00 – 15.00**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych
na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

**utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz
konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.**

(usługi)

Zatwierdził
Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie

Górowo Iławeckie, 07.03.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Górowo Iławeckie

Adres: ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie

REGON: 510743491

NIP: 743-199-02-93

nr telefonu: 89 7627020, 7627042,

Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.
2. Kompleks zadań objętych zamówieniem jest wypełnieniem obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku nałożonych na zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).
3. Wykonawca winien w oparciu o wskazany zakres oraz własne doświadczenie dokonać wyceny prac ujmując wszystkie koszty ich wykonania, w szczególności koszt pracy sprzętu i zakupu materiałów.
4. Przedmiot zamówienia określają „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 9 do SIWZ.
5. Szczegółowy wykaz ulic, chodników i placów objętych przedmiotem zamówienia zawiera zał. Nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu i ilości prac na terenach objętych zamówieniem (zmiana obmiaru i krotności wykonywania prac) m.in. w przypadku sprzedaży, dzierżawy, użyczenia, zamiany, uwłaszczenia lub zmiany zarządcy, rozpoczęcia prac budowlanych itp.
7. Podane w SIWZ i załącznikach do SIWZ ilości i krotności poszczególnych prac są orientacyjne (szacunkowe), wyliczone na podstawie dotychczasowych doświadczeń zamawiającego i mają służyć jedynie do kalkulacji ceny ofertowej. Faktyczne ilości i krotności wykonywanych prac mogą się różnić od ilości zakładanych (szacowanych) w zależności od warunków pogodowych w okresie trwania zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych prac i cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy, do wysokości łącznej ceny ofertowej wskazanej w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawi Podwykonawców do zaakceptowania dla Zamawiającego zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ. Złożenie oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania

zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu Podwykonawcy. Wykonawca ma wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

9. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

90.60.00.00-3 – Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90.61.00.00-6 - Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni;

77.31.20.00-0 – Usługi usuwania chwastów;

77.31.30.00-7 – Usługi utrzymania parków

77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników;

77.34.00.00-5 - Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów;

10. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 20% wartości zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Wykonawcy nie służy roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

nie wymagane

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia tj. polegające na utrzymaniu czystości oraz konserwacji zieleni.

UWAGA: w przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli do dnia składania ofert w w/w okresie nastąpiła realizacja co najmniej jednej usługi, na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości złożonej oferty .

c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien dysponować osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 1 osobą z wykształceniem co najmniej średnim ogrodniczym;

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie wymagane

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że posiada opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

3. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. V SIWZ, które weryfikowane będą wg formuły: spełnia – nie spełnia.
4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania **spełniania przez wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami) - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ.

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w cz. IV pkt 2 c) SIWZ – zał. Nr 7 do SIWZ;

d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w części IV pkt 2 e) SIWZ.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zamawiający żąda następujących oświadczeń dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem określonym w zał. Nr 5 do SIWZ;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności.

3. Niezależnie od powyższego, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków wówczas zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj. wykonawca winien przedłożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;(vide: § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, 2 i pkt 2 oraz ust. 2 rozporządzenia).
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Powyższe stosuje się odpowiednio do ewentualnych pełnomocnictw oraz dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp .
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani – Elżbieta Chorażyczewska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Budownictwa, w zakresie zagadnień procedury przetargowej: Pani Marta Gigielewicz – podinspektor ds. zamówień publicznych, nr tel. 89 762-70-20
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: pon.-pt. 10:00 – 13:00
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.3.2011
7. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie do celu sporządzenia oferty.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim w oparciu o załączony formularz ofertowy (zał. Nr 3 do SIWZ)
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedna ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert, to podlega on wykluczeniu z postępowania, a złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawców do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
11. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Jeżeli Wykonawca zastrzeże niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest wpisać to na formularzu ofertowym.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach (w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej) w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta w Górowie Iławeckim, Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie.
2. Obie koperty powinny być oznaczone w następujący sposób:

GMINA MIEJSKA GÓROWO IŁAWECKIE
UL. PLAC RATUSZOWY 18, 11-220 GÓROWO IŁAWECKIE

OFERTA

Przetarg nieograniczony:

" Utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **15.03.2011r.** do godz. **10.30**

3. Ponadto, na wewnętrznej kopercie Wykonawca zamieszcza pełny adres swojej jednostki albo siedziby, do której należy kierować korespondencję. Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku.
5. **Termin i miejsce składania ofert:**
Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta w Górowie Iławeckim, Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie .
Termin składania ofert: 15.03.2011 r. , do godz. 10:00
6. **Termin i miejsce otwarcia ofert:**
Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego
Termin otwarcia ofert: 15.03 .2011 r. godz. 10:30
7. Tryb otwarcia i ocena ofert:
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Wykonawcy i cena ofertowa, terminy realizacji.
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
8. Zawiadomienia o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo), cenę brutto (cyfrowo i słownie).
2. Podatek Vat będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie według obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Oferowana cenę za całość usługi należy sporządzić w oparciu o załączony formularz stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.
4. W zaoferowanych cenach jednostkowych winny być uwzględnione wszystkie koszty (np. materiały, robocizna, praca sprzętu i urządzeń, usługi itp.), które poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac. Wynagrodzenie wykonawcy będzie stanowiło iloczyn zaoferowanych cen jednostkowych i ilości (obmiaru) oraz krotności wykonanych prac. Łączna cena ofertowa brutto posłuży do oceny ofert.
6. Wszystkie podatki, cła, i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.
7. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ jest ceną umowną ofertową, która nie podlega waloryzacji.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ustala cenę oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji w/w zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Opis kryteriów oceny ofert:

Kryterium oceny	Znaczenie (waga)
Łączna cena ofertowa brutto	100%

W trakcie oceny ofert zamawiający kierować się będzie zaproponowaną łączną ceną ofertową brutto.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie X – ilość punktów przyznana danej ofercie,
C_n – cena najniższa,
C_b – cena badana.

3. Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z dokładności do czterech miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w formularzu ofertowym.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców działających wspólnie, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę tych wykonawców.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr do SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takiej zmiany określonych we wzorze umowy.

XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielania wyjaśnień;
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Górowie Iławeckim, Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania, z wyjątkiem wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wpłynęły do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków, określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, które Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia na podstawie art. 38 ust. 1a ustawy.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający, mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni do dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XVII. CZY OGRANICZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE: nie

XVIII. CZY PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELENIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA: nie

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INNE INFORMACJE

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy Wykonawcy. Wyniki będą ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), ze stosownymi aktami wykonawczymi.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Wykaz ulic, chodników i placów - zał. nr 2
3. Formularz ofertowy – zał. Nr 3
4. Formularz oświadczenia art. 22 ust. 1- zał. nr 4
5. Formularz oświadczenia art. 24 ust. 1 i 2- zał. nr 5
6. Wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług – zał. Nr 6
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 7
8. Wykaz podwykonawców – zał. nr 8
9. Projekt umowy – zał. nr 9

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.**

DZIAŁ I

I. Wstęp

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac w zakresie utrzymania czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacji zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie.

1.2. Wykazy terenów objęte niniejszym zamówieniem określa zał. Nr 2 do SIWZ.

1.3. Zakres rzeczowy, obowiązki Wykonawcy i terminy wykonywania prac zostały określone poniżej.

II. Definicje pojęć

1. Definicje podstawowych pojęć zawartych w opisie przedmiotu zamówienia:

1.1. **zanieczyszczenia** – wszelkie zanieczyszczenia i odpady komunalne, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) znajdujące się na terenach użyteczności publicznej, podlegających oczyszczaniu zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zanieczyszczeniami są w szczególności: błoto, piasek, w tym piasek pozostały po zimie, kamienie, muł, gruz, żwir, niedopalki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastająca roślinność, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów, zwłoki bezdomnych zwierząt lub ich części, porzucone lub zgubione ładunki, porzucone zużyte opony samochodowe, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego itp.

1.2. **oczyszczanie ciągów pieszych** – mechaniczne i/lub ręczne oczyszczanie i usuwanie z powierzchni ciągów pieszych wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, w tym usuwanie dowolną technologią wyrastającej roślinności. Usunięte zanieczyszczenia należy wywieźć na składowisko, miejsca odzysku lub utylizacji.

1.3. **ciąg pieszy** – nawierzchnia utwardzona lub nie utwardzona, przeznaczona do ruchu pieszego bądź rowerowego wraz ze schodami terenowymi (w tym pochylnią),

1.4. **usuwanie zanieczyszczeń** – każde działanie mające na celu sprzątnięcie zanieczyszczeń i odpadów komunalnych i ich transport na wysypiska, do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania.

1.5. **oczyszczanie mechaniczne** – usuwanie zanieczyszczeń przy zastosowaniu maszyn i urządzeń czyszczących samobieżnych bądź ciągnionych przez inny pojazd.

1.6. **tereny zieleni** – tereny, o których mowa w art. 5 pkt 21 i 27 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r., Nr 92, poz. 880 z późn. zm.).

1.7. **Inspektor nadzorujący wykonanie prac (IN)** - osoba/osoby wymieniona(e) w umowie do nadzorowania prac, kontroli stanu ich wykonywania (realizacji), stwierdzania zgodności lub odstępstw od zleconego zakresu, jakości prac, terminu wykonania itp., oraz do wydawania poleceń Wykonawcy.

1.8. **zadania (prace) planowe** – rozumie się przez to zadania wykonywane na terenach objętych umową, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, gdzie określony jest czas (cykl) podejmowanych działań;

1.9. **zadania (prace) interwencyjne** – rozumie się przez to zadania, których podjęcie wymaga pisemnego zlecenia Zamawiającego; W razie wystąpienia potrzeby wykonania prac interwencyjnych, Wykonawca będzie je realizować na podstawie każdorazowo wystawianych przez Zamawiającego zleceń, z określeniem ich zakresu, miejsca i terminu wykonania. Zlecenie dokonywane będzie za pośrednictwem faxu – wzór zlecenia stanowi załącznik do umowy, lub telefonicznie, potwierdzone zleceniem pisemnym w najbliższym możliwym terminie.

Prace interwencyjne będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie dla prac tego samego rodzaju (o takim samym charakterze).

Wykonawca zobowiązany jest do interwencyjnego wykonania prac w zakresie usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu pieszego. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 1 godziny od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego o wystąpieniu tego typu zagrożeń.

III. Materiały

Użyte w czasie wykonywania prac wszelkie materiały muszą być bezpieczne dla ludzi i środowiska. Za jakość stosowanych materiałów lub ich niewłaściwe użycie odpowiada Wykonawca.

DZIAŁ II

WYKONANIE I JAKOŚĆ PRAC ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI

Oczyszczanie mechaniczne i ręczne ciągów pieszych z wszelkich zanieczyszczeń:

Prace obejmują wszystkie czynności jakie winien wykonywać właściciel terenu zgodnie z art. 5 ust.5. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:

1. Zamiatanie ciągów pieszych

Systematyczne czyszczenie - mechaniczne i/lub ręczne 1 raz w tygodniu tj. w sobotę, nawierzchni ciągów pieszych (chodników, placów zabaw, schodów terenowych, placów, parkingów i dróg dojazdowych) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2011 r.

W ramach oczyszczania wykonawca winien usunąć wszelkie zanieczyszczenia z całej czyszczonej powierzchni, a także usunąć w dowolnej technologii trawę i chwasty wyrastające w nawierzchni ciągu pieszego oraz przy słupach oświetleniowych, murach, wzdłuż ścian budynków, studzienek kanalizacyjnych itp.

Usuwanie zanieczyszczeń winno się odbywać na całej szerokości i długości w taki sposób, aby nawierzchnia miała widoczną strukturę, a przy krawężnikach woda deszczowa miała swobodny przepływ zgodnie za spadkiem do studzienek. Krawędź chodnika musi być odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odznaczać się.

Szczególną uwagę należy zwrócić na oczyszczanie znajdujących się w ciągach pieszych –nawierzchni wzdłuż ścian budynków, miejsc pod ławkami i koszami na śmieci, studzienkami kanalizacyjnymi oraz innych elementów znajdujących się w ciągach pieszych lub na placu.

Przez zamiatanie należy rozumieć sprzątanie chodnika w taki sposób, aby nie zamiętać kurzu i śmieci na pobocze, jezdnie, inne chodniki i tereny zieleni.

Przy wykonywaniu pracy w dni gorące (temp. powietrza powyżej 25° C.) lub wietrzne, w technologii zamiatania należy dokonać polewania w celu zmniejszenia wydzielania kurzu. Zabieg zwilżania powierzchni przed wykonaniem zamiatania lub zmywania nawierzchni ciągów pieszych należy stosować również w procesie ręcznego wykonywania prac.

Nawierzchnia musi być czysta.

Na godzinę zakończenia prac teren winien być oczyszczony.

I. Oczyszczanie terenów zieleni poza pasem drogowym

1. Oczyszczanie terenów zieleni miejskiej poza pasem drogowym od dnia zawarcia umowy do 15.11.2011r. polega na:

- systematycznym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń co dwa tygodnie tj. poniedziałek, w tym wygrabianiu i wywozie opadłych liści, usunięciu powalonych drzew o średnicy do 20 cm oraz wywozie złamanych konarów, których średnica mierzona w najgrubszym miejscu wynosi mniej niż 20 cm oraz innych zanieczyszczeń, które zostaną naniesione w wyniku różnych zjawisk pogodowych, ruchu samochodowego i pieszego, zdarzeń

losowych, usuwaniu zwierzęcych odchodów, itp.;

2. Podejmowaniu prac niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 godziny) od momentu stwierdzenia wystąpienia zanieczyszczenia lub zgłoszenia ze strony Zamawiającego;

II. Opróżnianie koszy ulicznych

Zadanie dotyczy opróżniania koszy podanych w zakresach rzeczowych. W załącznikach tych podana jest aktualna ilość koszy ulicznych. Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość koszy w danym rejonie w poszczególnych miesiącach może być zmienna. Dlatego przyjęto, że rozliczanie zadania dokonywane będzie w oparciu o co miesięczną inwentaryzację koszy zawierającą dokładną ich lokalizację, przekazywaną przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru.

Przez bieżące opróżnianie kosza ulicznego rozumieć należy opróżnianie go z zanieczyszczeń(z wyłączeniem niedziel) **raz dziennie do godziny 10.00.**

W ramach opróżniania koszy Wykonawca musi wykonywać następujące czynności:

- a) stosować worki foliowe jako wkłady do koszy, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego koszy.
- b) mycie i dezynfekcja koszy, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu;
- c) drobne prace konserwacyjne – w zakresie nie wymagającym demontażu kosza – zapewniające utrzymanie sprawności koszy, w tym sprawdzenie poprawności działania zamka (mocowania),
- d) utrzymywanie czystości wokół kosza w promieniu 2 metrów.

W przypadku stwierdzenia braku kosza lub jego zniszczenia Wykonawca natychmiast zgłasza pisemnie ten fakt Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania w ciągu 2 tygodni od zawarcia umowy, a następnie comiesięcznej inwentaryzacji koszy będących w jego rejonie i przekazywania jej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru.

DZIAŁ III

PRACE OBJĘTE ZAMÓWIENIEM ZWIĄZANE Z KONSERWACJĄ ZIELENI POZA PASEM DROGOWYM

I. Szczegółowy zakres prac w ramach konserwacji zieleni

1. Pielęgnacja trawników

- a) Koszenie

2. Pielęgnacja krzewów liściastych i żywopłotów

- a) Cięcie pielęgnacyjne krzewów liściastych
- b) Cięcie formujące krzewów żywopłotowych
- c) Pielenie
- d) Nawożenie

3. Prace interwencyjne (na wskazanie IN)

- a) Wykonywanie nasadzeń z sadzonek pozyskanych z innych terenów zielonych, utrzymanie których wchodzi w skład przedmiotu zamówienia lub przekazanych przez Zamawiającego. Palikowanie sadzonek odbywać się będzie z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
- b) Uzupełnianie istniejących i kształtowanie nowych żywopłotów z sadzonek pozyskanych z innych terenów zielonych, utrzymanie których wchodzi w skład przedmiotu zamówienia lub przekazanych przez Zamawiającego.
- c) Tworzenie nowych zieleńców kwiatowych z sadzonek Wykonawcy.
- d) Wysiew nawozów mineralnych
- e) Koszenie i karczowanie terenów bardzo zaniedbanych
- f) Odmładzanie krzewów bez względu na średnicę korony
- g) Karczowanie krzewów
- h) Oprysk środkiem chwastobójczym
- i) Nawożenie
- j) Gracowanie alejek
- k) Ściółkowanie korą

1. Pielęgnacja trawników

a) Koszenie

Skoszoną trawę należy wygrabić i wywozić do miejsca jej utylizacji na bieżąco.

Nie dopuszcza się zalegania skoszonej lub przyżmowanej trawy. Musi być ona zebrana i wywieziona tego samego dnia (którego została skoszona), najpóźniej do godziny 14.00. Dopuszcza się także wywiezienie do późniejszej godziny, pod warunkiem uzyskania zgody IN.

Koszenie trawników obejmuje także usuwanie samosiewów, odrostów korzeniowych i chwastów wokół drzew i krzewów, słupów oświetleniowych, znaków drogowych, barierek, obiektów małej architektury itp.

Stosowanie do koszenia sprzętu ciężkiego tj. ciągników rolniczych z osprzętem wymaga akceptacji IN.

Trawnik przy skupinach krzewów, bylin i żywopłotach oraz przy obiektach małej architektury, w tym fontannach, należy kosić z należytą starannością, tak aby nie uszkodzić roślin oraz nie zanieczyszczać lustra wody. W takich miejscach niedopuszczalne jest pozostawienie nieskoszonej trawy. Miejsca trudnodostępne należy dokosić ręcznie.

Pracę uważa się za wykonaną, jeżeli liście i inne zanieczyszczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym zostaną usunięte z całej powierzchni przeznaczonej do grabienia. Poszczególne grabienia odbierane są przez IN i potwierdzone wpisem do Dziennika Prac. W razie stwierdzenia przez IN zaniedbań i poinformowania pisemnie (wpisem do Dziennika Prac i/lub faxem) o zaistniałym fakcie Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek poprawienia prac w terminie wyznaczonym przez IN.

W okresie jesiennym Wykonawca ma obowiązek usuwać również liście. Odpady i liście Wykonawca musi uprzątnąć i wywieźć, niedopuszczalne jest wyrzucanie ich do śmietników komunalnych czy też gromadzenie w jednym miejscu (kompostowanie).

2. Pielęgnacja krzewów liściastych i żywopłotów

a) Cięcia pielęgnacyjne krzewów liściastych

Kompleksowa pielęgnacja krzewu obejmuje:

- usunięcie najstarszych pędów nad najniższymi gałęziami bocznymi u podstawy pnia,
- wycięcie starych, połamanych, porażonych przez czynniki chorobotwórcze i zamierających gałęzi.

- usunięcie gałęzi leżących na ziemi, krzyżujących się, odrostów korzeniowych,
- cięcie wynikające z biologii poszczególnych gatunków mające na celu m. in. osiągnięcie najlepszego efektu kwitnienia, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

Po wykonaniu prac teren należy uprzętnąć, odpady zgarnąć w przyzmy, załadować na środek transportowy, wywieźć i zutylizować na własny koszt.

b) Cięcie formujące krzewów żywopłotowych

Cięcie mające na celu utrzymanie geometrycznej formy żywopłotu, wykonywane w trzech płaszczyznach (wierzchołkowej i bocznych) Powierzchnie boczne żywopłotu powinny być nieco odchylone od pionu, tak aby przekrój poprzeczny żywopłotu był trapezem o szerszej podstawie, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające.

Po wykonaniu prac teren należy uprzętnąć, odpady zgarnąć w przyzmy, załadować na środek transportowy, wywieźć i zutylizować.

c) Pielenie

Pielenie i spulchnienie ziemi wokół roślin, zagrabienie przekopanej powierzchni, zebranie chwastów. Należy je wykonać na całej powierzchni, nad którą znajduje się krzew

Po wykonaniu prac teren należy uprzętnąć, odpady zgarnąć w przyzmy, załadować na środek transportowy, wywieźć i zutylizować.

d) Nawożenie

Mieszanki nawozów należy przygotowywać tak, aby zapewnić im składniki wymagane w poszczególnych porach roku.

Należy używać mieszanek nawozowych wieloskładnikowych, granulowanych przeznaczonych do nawożenia krzewów w dawkach określonych przez producenta.

Wskazany rodzaj nawozu: typ azofoska lub równoważny o porównywalnym składzie i sposobie działania (w uzgodnieniu z IN). Stosowana dawka winna być zgodna z zaleceniami producenta.

Nawożenie krzewów liściastych i żywopłotowych 1 raz (na wskazanie IN).

3. Prace interwencyjne (na wskazanie IN)

a) Wysiew nawozów mineralnych

Stosowanie nawozów celem utrzymania lub zwiększenia zawartości w glebie składników pokarmowych potrzebnych roślinom (głównie azot, potas, fosfor) oraz poprawienia właściwości chemicznych, takich jak odczyn gleby, fizykochemicznych, np. zwiększenie zdolności sorpcyjnych, fizycznych, do których należy polepszenie struktury gleby oraz zwiększenie pojemności wodnej, biologicznych poprzez wpływ nawozów na występowanie pożytecznej mikroflory, z którą wiąże się prawidłowy rozkład resztek poźniwnych.

Wskazany rodzaj nawozu: florowit, saletra amonowa lub równoważne o porównywalnym składzie i sposobie działania (w uzgodnieniu z IN). Stosowana dawka winna być zgodna z zaleceniami producenta.

Według potrzeb na wskazanie Zamawiającego.

c) Odmladzanie krzewów bez względu na średnicę kory

Przeprowadzone przy użyciu ostrych sekatorów i pił cięcie odmladzające wymaga pokrycia powstałych ran preparatem zawierającym fungicydy, które zapobiegają chorobom roślin. Zaczynając od zewnątrz i posuwając się do środka krzewu usuwamy wszystkie pędy chore, martwe, krzyżujące się i najstarsze - mocno zdrewniałe. W rozluźnionym w ten sposób krzewie z pozostałych około 6-8 pędów wybieramy połowę i ścinamy je na wysokości 10-15 cm nad ziemią. Najlepszy czas na odmladzanie to przedwiośnie, gdy struktura krzewu jest dobrze widoczna.

Według potrzeb na wskazanie Zamawiającego.

d) Oprysk środkiem chwastobójczym i owadobójczym

Do selektywnego lub całkowitego hamowania rozwoju lub niszczenia chwastów należy stosować herbicydy aktualnie dostępne na rynku odpowiadające;

- a. Polskim Normom np. BN-75/6054-02 [2], BN-76/6054-04 [3], BN-87/6054-06 [4], BN-79/6054-08 [5], BN-79/6054-09 [6], BN-79/6054-10 [7],

- b. Aprobatom technicznym wydanym przez uprawnione jednostki.

Przechowywanie tych środków powinno być zgodne z PN-C-04657 [1]

Według potrzeb na wskazanie Zamawiającego.

e) Gracowanie alejek

Usuwanie z nawierzchni nieutwardzonych chwastów za pomocą grac, zebranie powstałych zanieczyszczeń oraz wywiezienie ich na składowisko i utylizacja.

Według potrzeb na wskazanie Zamawiającego.

j) Ściółkowanie korą

Zewnętrzną warstwę nagiej gleby należy płytko spulchnić używając grabi lub kultywatora. Powierzchnia, na której rozkłada się korę koniecznie musi być pulchna i wilgotna, warstwa ściółki zaś niezbyt gruba, najwyżej kilkucentymetrowa (10 cm). Materiał na ściółkę wcześniej należy rozdrobnić i zmoczyć.

Według potrzeb na wskazanie Zamawiającego.

II. Sprzęt

Sprzęt stosowany przy realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

DZIAŁ IV

I. Zlecenie prac

1. Prace interwencyjne oraz na wskazanie będą zlecane przez IN na podstawie zlecenia.
2. W zleceniu IN podaje konkretną lokalizację prac i obmiar. Jeżeli wykonawca będzie twierdził, że obmiar ten jest inny niż rzeczywisty, wykonawca ma obowiązek dokonania tegoż obmiaru i podania go IN, natomiast IN ma prawo zweryfikować podany obmiar w terenie i dokonać stosownych zmian obmiaru podanego przez wykonawcę.
3. Ustalenie obmiaru powinno nastąpić jeszcze przed dokonaniem przez wykonawcę rozliczenia rzeczowo-finansowego. W przeciwnym razie, w rozliczeniu tym będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie obmiary podane przez IN.
4. Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie prac w terminie wskazanym przez IN, zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ, sztuką ogrodniczą oraz ogólnie przyjętymi normami.
5. Rozpoczęcie prac (za wyjątkiem prac dotyczących oczyszczania) wymaga uprzedniego pisemnego (lub faxem) zgłoszenia IN (tj. dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8.00 tego dnia, w którym mają być rozpoczęte prace). W zgłoszeniu wykonawca powinien dokładnie określić lokalizację, na której wykonywane będą prace i przewidywany czas ich zakończenia.
6. Każdorazowe zakończenie prac wymaga uprzedniego pisemnego (lub faxem) zgłoszenia IN. Zakończenie prac podlega wpisowi przez wykonawcę do Dziennika Prac, który następnie wymaga potwierdzenia przez IN.

III. Odbiór prac

1. Obowiązkiem wykonawcy jest prowadzenie na bieżąco Dziennika Prac, zawierającego następujące wpisy:
 - a) lokalizację i rodzaj wykonywanych prac,
 - b) termin wykonania prac,
 - c) obmiar.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje odbioru prac:
 - a) częściowy bieżący,
 - b) miesięczny,
 - c) końcowy.

a) częściowy bieżący

polega na ocenie ilości i jakości prac wykonanych na bieżąco lub zanikających lub ulegających zakryciu. Odbioru prac dokonuje IN. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych po zgłoszeniu przez wykonawcę. Podstawą odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu jest zgłoszenie faktu ich rozpoczęcia IN na co najmniej 1,0 godz. przed planowanym ich rozpoczęciem. W zgłoszeniu tym powinna również być zawarta informacja o planowanym terminie (data i godzina) zakończenia tych prac. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie odpowiedni wpis do Dziennika Prac.

b) miesięczny,

polega na ocenie ilości i jakości wykonanych prac odbieranych w miesiącu. Będzie on dokonywany co miesiąc na podstawie Dziennika Prac (z zatwierdzonymi wpisami ze strony IN) oraz protokołem wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym, dostarczonym do zamawiającego nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca.

c) końcowy

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do całego okresu wykonywania umowy. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego. Załącznikiem do tegoż protokołu będzie rozliczenie rzeczowo-finansowe z całego okresu trwania umowy wraz z Dziennikiem Prac. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym oraz miesięcznym protokołem za ostatni miesiąc.

3. Prace uznaje się za wykonane jeżeli są zgodne z SOPZ, wykonane terminowo i w całości.

4. Odbiór prac następuje podczas objazdu w terenie, na którym powinna uczestniczyć osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia z ramienia wykonawcy wpisana do umowy oraz IN. Transport samochodem osobowym zapewnia wykonawca.

IV. Podstawowe obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) informowania na bieżąco zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na zakres lub termin realizacji prac.

b) zapewnienie stałego, całodobowego kontaktu telefonicznego z upoważnionym przedstawicielem wykonawcy tj. podania kontaktowego numeru telefonu;

c) utrzymania w gotowości technicznej wymaganego sprzętu.

2. Wykonawca jest zobowiązany na każde pisemne, faksem lub telefoniczne żądanie IN lub upoważnionego przedstawiciela zamawiającego delegować swojego upoważnionego przedstawiciela celem uczestniczenia w kontroli wykonanych prac. IN lub upoważniony przedstawiciel zamawiającego ma prawo wydawać polecenia wykonawcy dot. wykonania prac.

3. Wykonawca musi prowadzić karty ewidencji i przekazywania odpadów, zgodnie z obowiązującym wzorem, wynikającym z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006r., Nr 30, poz. 213) i przedstawiać je na żądania zamawiającego.

4. W trakcie trwania umowy dla potwierdzenia zgodności prawidłowości wykonywanych prac z zawartą umową wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika Prac”, w którym odnotowane oraz lokalizacja i rodzaj wykonanych prac i podejmowanych działań. Prowadzony dziennik prac wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym po ostatnim dniu miesiąca, w celu weryfikacji i zatwierdzenia i na każde żądanie IN. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dziennika prac przy każdym objeździe (kontroli) przeprowadzonej w terenie oraz do bieżącego uzupełnienia wszystkich zapisów i ustaleń z objazdu (kontroli). W/w zaakceptowany dziennik prac będzie podstawą do sporządzenia rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych prac.

5. Nie jest planowane systemowe wspieranie działań wykonawcy poprzez monitoring rejonów prowadzony przez zamawiającego. Kontrole służb zamawiającego oraz tworzona w wyniku objazdów kontrolnych dokumentacja (protokoły + fotografie stwierdzonych uchybień) prowadzone będą przede wszystkim w celu oceny działań wykonawcy oraz udokumentowania ewentualnych uchybień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciszy nocnej.
7. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów, wykonanych prac oraz za ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie i poleceniami IN.
8. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zniszczeniach, aktach wandalizmu stwierdzonych w czasie rutynowego wykonywania prac.

Lp.	ULICE	POWIE	DŁUGOŚĆ	DŁUGOŚĆ	ŚMIET	ŁAW	INNE
-----	-------	-------	---------	---------	-------	-----	------

		RZCHN IA WYKA SZANI A (w m ²)	ŻYWOPEŁ OTÓW (w m)	DODATK OWYCH CHODNIK ÓW (w m) POWIERZ CHNIA DODATK OWYCH CHODNIK ÓW (w m ²)	NIKI (sztuki)	KI (sztu ki)	
1.	PRZEMYSŁO WA	4300					
2.	MICKIEWICZ A, SŁOWACKIEG O, KOCHANOWS KIEGO	1500					
3.	1go MAJA	4700	210	120m/215 m ²	3		Zieleniec kwiatowy Maja 12 – 15 m ² ; Zieleniec kwiatowy Maja 2 – 16 m ² ; Skalniak Maja 2 – 3 m ² .
4.	NOWOWIEJSK IEGO, MONIUSZKI	3300		Parking o pow. 180m ²			
5.	SZKOLNA	710	20				
6.	KAJKI	750					
7.	SKRZYŻOWA NIE przy ul. ARMII CZERWONEJ (wraz z odcinkiem ulicy)	2300					
8.	SKRZYŻOWA NIE przy ul. ZWYCIĘSTWA (wraz z odcinkiem drogi na cmentarz i odcinkiem ul. OLSZTYŃSKI EJ)	2300					
9.	SKRZYŻOWA NIE przy ul. KALININGRA DZKIEJ	800					
10.	LIDZBARSKA	10000	175				Powierzchnia wyłożona kamieniem – 75m ² ; Kosze do koszykówki – 2 szt.
11.	ARMII CZERWONEJ	14200		262m/524 m ²	15	15	Zieleniec kwiatowy Armii Czerwonej – 112m ² ;

	(wraz z ul. NADBRZEŻNĄ i otoczeniem STAWU GARNCARSKIEGO)						Ogrodzenie nad Stawem Garncarskim – 75m; Schody – 7m/7m ² , 12m/24m ² ; Drzewa – 25 szt.; Trawnik koszenie którego wymaga użycia kosiarki płaskiej i uprzątnięcia ściętej trawy – 750m ² (dodatkowo).
12.	POLNA, NOWA	1100					
13.	WOJSKA POLSKIEGO	4300					
14.	ZWYCIĘSTWA	2000	160				Powierzchnia wyłożona kamieniem – 100m ²
15.	GENERAŁA SIKORSKIEGO	12300	370	400m/680 m ²	5	8	
16.	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE (wraz z odcinkiem przy drodze do Ogrodów Działkowych)	3300	65				Płyta boiska treningowego do piłki nożnej – 3600m ² .
17.	KOŚCIUSZKI (wraz z osiedlem)	20000	140		5	20	
18.	WARMIŃSKA	2500	140		5	10	Powierzchnia wyłożona kamieniem – 45m ² ; Zieleniec skalno-kwiatowy – 35m ² .
19.	INWALIDÓW WOJENNYCH	660	50				
20.	KRASICKIEGO	1900		18m/18m ²	3	3	Zieleniec kwiatowy – 9 m ² ; Schody – 12m/14m ² .
21.	PLAC RATUSZOWY	150			8	10	Donice kwiatnikowe – 6szt.
22.	KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO	6000	65				
23.	OSIEDLE BEMA	45000	550		30	20	Trawnik koszenie którego wymaga użycia ręcznych kosiarek spalinowych – 6400m ² (ujęte w łącznej powierzchni terenów zielonych).
24.	PARK MIEJSKI	65000	570		20	45	Alejki polbrukowe: 40m/20m ² ; 70m/140m ² ; 220m/484m ² ; 50m/110m ² ; 74m/200m ² ; 17m/18m ² Alejki Szutrowe: 47m/103m ² ; 64m/224m ² ; 40m/132m ² ; 28m/84m ² ; 60m/180m ² ; 38m/840m ² ; 17m/153m ² ; 31m/500m ² ; 55m/165m ² ; 50m/150m ² ; 12m/24m ² ; 32m/109m ² ; 16m/48m ² ; 20m/36m ² ; 76m/244m ² . Zieleniec kwiatowy – 50m ² ; Muszla koncertowa – 161m ² ;

							Mostki: 6,3m/18,9m ² ; 5,6m/16,8m ² ; 7,1m/21,3m ² ; Schody: 18m/63m ² ; 44m/101m ² ; Fontanna – 196m ² ; Boisko do piłki siatkowej – 1050m ² ; Boisko do piłki nożnej – 2760m ² . (wszystkie powyższe pozycje zostały ujęte w łącznej powierzchni terenów zielonych).
25.	TERENY ZIELONE POŁOŻONE PRZY OSIEDLU BEMA (STARY ZBIORNIK)	75000					
26.	TERENY PRZYLEGŁE DO ZBIORNIKA NA KĄPIELISKU MIEJSKIM (ŚCIEŻKI, WAŁY, SKARPY)	5350					
	RAZEM	289420	2515	800m/1617 m ²	94	131	

Wykaz chodników znajdujących się w mieście Górowo Iławeckie (długość w m/powierzchnia w m²):

- a) Armii Czerwonej – 697m/1140m²;
- b) Zwycięstwa – 225m/395m²;
- c) Olsztyńska – 155m/278m²;
- d) Lipowa – 80m/137m²;
- e) Kościuszki (wraz z osiedlem i dworcem PKP) - 1660m/3200m²;
- f) Polna, Nowa – 660m/1152m²;
- g) Nadbrzeżna – 175m/300m²;
- h) Lidzbarska – 94m/142m²;
- i) Centrum (Ciasna, Jutrzenki, Krasickiego, Krótka, Nowotki, Obrońców Pokoju, Okrężna, Plac Ratuszowy, Ripeckiego, Sucha, Tamka, Warmińska, Zielna) – 1120m/1830m²;
- j) Wojska Polskiego – 316m/560m²;
- k) 1go Maja – 810m/1920m²;
- l) Wyszyńskiego – 528m/1020m²;
- m) Sikorskiego – 1650m/3100m²;
- n) Moniuszki, Nowowiejskiego – 1500m/2400m²;
- o) Bema (osiedle) – 962m/1742m²;
- p) Przemysłowa – 760m/1430m²;
- q) Słowackiego – 240m/525m²;
- r) Inwalidów Wojennych – 142m/222m²;
- s) Mickiewicza – 544m/934m²;
- t) Szkolna – 220m/450m²;
- u) Kajki – 170m/260m².

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy przetargu nieograniczonego

pt. „utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.”

złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:

E-mail:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto.....

(słownie:.....
.....)

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Obmiar	Krotność	Wartość prac brutto
A	B	C	D	E	F	G
ZIELEŃ – PRACE PODSTAWOWE						
1.	Koszenie trawników (w przypadku trawników położonych w centrum miasta konieczne będzie uprzątnięcie pozostałych po koszeniu traw). W przypadku terenów zielonych położonych na Osiedlu Bema i ul. Kard. Wyszyńskiego dopuszcza się użycie kosiarek rolniczych (ciągników) z wyłączeniem terenów usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie domów i chodników.	100 m ²		216.310 m ²	4	
2.	Koszenie terenów zielonych położonych przy Osiedlu Bema –	100 m ²		75.000 m ²	2	

	(stary zbiornik) przy użyciu kosiarki rolniczej (ciągnika)					
3.	Koszenie terenów przyległych do zbiornika na Kąpielisku Miejskim (ścieżki, wały, skarpy)	100 m ²		5.350 m ²	2	
4.	Pielęgnacja krzewów	100 m ²		10.000 m ²	1	
5.	Pielęgnacja krzewów żywopłotowych formowanych	100 m ²		2.635 m ²	2	
6.	Pielenie krzewów liściastych i żywopłotowych	100 m ²		12.635 m ²	2	
7.	Nasadzanie roślin ozdobnych na istniejących zieleńcach z sadzonek Wykonawcy; materiały konieczne do wykonania zabiegu, nawozy oraz cykliczne podlewanie roślin w zależności od warunków pogodowych, zapewni wykonawca.	100 m ²		385 m ²	1	
Razem brutto:						
OCZYSZCZANIE - PRACE PODSTAWOWE						
8.	Zmiatanie ciągów pieszych 1 raz w tygodniu (sobota) do 15.11.2011 w okresie jesiennym usuwać należy również liście.	100 m ²		23.137 m ²	34	
9.	Sprzątanie terenów zielonych z wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się na nich co dwa tygodnie (poniedziałek), w tym również trasy piesze wokół zbiornika wodnego w lesie.	100 m ²		221.660 m ²	17	
10.	Opróżnianie koszy na śmieci (za wyjątkiem niedziel) w tym drobne naprawy koszy.	1 szt./ 1m-c		95 szt.	9,5	
11.	W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie środkami uszorstniającymi alejek w Parku Miejskim (alejki, mostki, schody)	100 m ²		4325 m ²	14	
12.	Utrzymanie w należytym stanie boisk i placów zabaw w Parku Miejskim. Wykonanie oględzin 1x w tygodniu, wykonanie stosownych drobnych napraw, utrzymanie czystości.	100 m ²		10.810 m ²	34	
13.	Konserwacja łańcuchów ulicznych oraz 1x w roku malowanie	100 mb		200 mb	1	
14.	Oczyszczanie i pielenie krawężników ulicznych i obrzeży	100 mb		12.708 mb	2	
15.	Mycie wiaty przystankowej co 30 dni	1 sz.		1 szt.	9	
16.	Dyżury osób sprzątających w trakcie imprez organizowanych przez Miasto Górowo Iław.(5x w	1 dzień		7 dni	1	

	roku w tym jedna impreza 3 dniowa).					
Razem brutto:						
PRACE INTERWENCYJNE NA WSKAZANIE IN						
17.	Wykonywanie nasadzeń z sadzonek pozyskanych z innych terenów zielonych, utrzymanie których wchodzi w skład przedmiotu zamówienia lub przekazanych przez Zamawiającego. Palikowanie sadzonek odbywać się będzie z materiałów dostarczonych przez zamawiającego.	1szt.		200szt.	1	
18.	Uzupełniania istniejących i kształtowanie nowych żywopłotów z sadzonek pozyskanych z innych terenów zielonych, utrzymanie których wchodzi w skład przedmiotu zamówienia lub przekazanych przez Zamawiającego.	100 m ²		200 m ²	1	
19.	Koszenie trawników na zlecenie	100 m ²		1000 m ²	1	
20.	Tworzenie nowych zieleńców kwiatowych z sadzonek Wykonawcy; materiały konieczne do wykonania zabiegu, nawozy oraz cykliczne podlewanie roślin w zależności od warunków pogodowych zapewni wykonawca.	100m ²		50 m ²	1	
21.	Wysiew nawozów mineralnych (dawka 2,5kg/100m ²)	100 m ²		200 m ²	1	
22.	Odmładzanie krzewów bez względu na średnicę korony	100 m ²		50 m ²	1	
23.	Karczowanie krzewów	100 m ²		50 m ²	1	
24.	Oprysk środkiem chwastobójczym i owadobójczymi	100 m ²		50 m ²	1	
25.	Gracowanie alejek	100 m ²		50 m ²	1	
26.	Ściółkowanie krzewów korą	100 m ²		50 m ²	1	
27.	Zamiatanie ciągów pieszych na wskazanie IN	100 m ²		1000 m ²	1	
28.	Oczyszczanie terenów poza pasem drogowym na wskazanie IN	100 m ²		1000 m ²	1	
29.	Konserwacja(malowanie) i drobne naprawy ławek i śmietników	10 szt.		131	1	
		10 szt		94	1	
Razem brutto:						
OGÓŁEM BRUTTO:						

W cenie jednostkowej należy w kalkulować ceny wszystkich kosztów związanych z wykonaniem prac (tj. zebranie zanieczyszczeń, załadunek, wywóz utylizacja itp.

Powyższe obmiary podane są w celach szacunkowych i mogą ulec zmianie.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki dotyczące niniejszego postępowania i realizacji zamówienia (w tym warunki płatności) określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikach do SIWZ oraz we wzorze umowy.

Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zawartych w ofercie, na stronach od.....do

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono w dniu 2011 r.

* wypisać, jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4 do SIWZ
....., dn.

FORMULARZ OŚWIADCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i**

wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....
jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4) .

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dn.

FORMULARZ OŚWIADCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.**

Ja (imię i nazwisko).....

jako Wykonawca (upoważniony przedstawiciel) firmy.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH I/LUB WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

dotyczący przetargu nieograniczonego pn:

" Utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r."

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przedmiot usług	Wartość usług (brutto w zł.)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa odbiorcy usług

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data wykonania** wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego zamówienia **przed upływem terminu składania ofert** oraz wartość całego kontraktu.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego

pn.: " **Utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania**
1					
2					

** wykazać podstawę dysponowania tj. dysponuję samodzielnie (np. na podstawie umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło lub innych) lub dysponuję na podstawie zobowiązania podmiotu trzeciego (w takim wypadku należy przedłożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego)

.....
pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

PODWYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.P.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

WZÓR UMOWY nr ZP.272.2.2011

Zawarta w dniu w Górowie Iławeckim,
pomiędzy
Gminą Miejską Górowo Iławeckie

Ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie
NIP 743-199-02-93, REGON 510743491

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – **Jacka Przemysława Kostkę**

a

.....
.....
.....

NIP **REGON**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego - art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. "**Utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.**", zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz wymogami i standardami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników do SIWZ postępowania nr ZP.271.3.2011, w którym wyłoniono wykonawcę. Jednocześnie wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu w/w dokumentów i znana mu jest ich treść.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2011 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wyczerpania się środków określonych w § 5 ust. 1.-

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu wykonywania prac i kategorii poszczególnych dróg. Powyższe zmiany następować będą na podstawie pisemnego poinformowania wykonawcy i nie wymagają zawarcia aneksu, ani jakiegokolwiek zgody drugiej strony.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu i ilości prac na terenach objętych zamówieniem (zmiana obmiaru i krotności wykonywania prac). Powyższe zmiany następować będą na podstawie pisemnego poinformowania wykonawcy i nie wymagają zawarcia aneksu, ani jakiegokolwiek zgody drugiej strony.
3. W razie wystąpienia potrzeby wykonania prac interwencyjnych (na wskazanie IN), wykonawca będzie je realizować na podstawie każdorazowo wystawianych przez zamawiającego zleceń, z określeniem ich zakresu, miejsca i terminu wykonania. Zlecenie dokonywane będzie za pośrednictwem faxu – wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, lub telefonicznie, potwierdzone zleceniem pisemnym w najbliższym możliwym terminie. Prace interwencyjne będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie dla prac tego samego rodzaju (o takim samym charakterze).
4. Przekazanie wykonawcy zlecenia jest równoznaczne z przyjęciem prac na warunkach niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają formę faxu dla wszelkiej korespondencji pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również:
 - 1) będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za prowadzone prace,
 - 2) będzie ponosił wszelkie skutki prawne za ewentualne powstałe z jego winy szkody w otoczeniu prowadzonych prac, jak również będzie przestrzegał przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,

- 3) będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu lub osobie zamawiającego lub podmiotów trzecich, powstałe przy lub w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - 4) oświadcza, że w trakcie obowiązywania umowy zebrane zanieczyszczenia będą przekazywane do przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy potwierdzających przekazanie zebranych zanieczyszczeń w/w przedsiębiorcy. Na żądanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przedstawić kopie w/w dokumentów, potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem,
 - 5) wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób maksymalnie zapobiegający uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego itp.)
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy – opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniej niż 100.000,00 zł) wraz z dowodem opłaty składki, a w razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy do przedłożenia kolejnego dokumentu potwierdzającego jego kontynuację, tak aby ubezpieczenie było ważne przez cały czas realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedstawicielem/ami wykonawcy do kontaktów z zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest/ są:

- 1) tel., fax.
- 2) tel., fax.

2. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy są:

- 1)
- 2)

2. Każda z osób wskazanych w ust.2. posiada uprawnienie do samodzielnego działania w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie kontroli i nadzoru należytego wykonania prac oraz zlecenia i odbioru prac.

3. Kontakt telefoniczny podany przez wykonawcę winien być dostępny całodobowo.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 2 niniejszego paragrafu może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiegokolwiek akceptacji drugiej strony.

§ 5

1. Wartość umowy zostaje określona do kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości obowiązującej w okresie realizacji umowy.

2. Wykonawcy nie przysługuje względem zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie niższa niż określono w ust. 1.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niewykonania szacowanego zakresu prac określonego ofercie.

4. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac odebrany bez zastrzeżeń, które stanowi iloczyn cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i faktycznej ilości (obmiaru) i krotności wykonanych prac.

§ 6

1. Dla rozliczeń zamawiającego z wykonawcą obowiązuje wyłącznie miesięczny cykl rozliczeniowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, uwzględniający odbiory częściowe (jeżeli takie były), zatwierdzony bez zastrzeżeń przez przedstawiciela zamawiającego i podpisany przez obie strony, wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym (zawierającym wyszczególnienie wszystkich składników wynagrodzenia miesięcznego).

3. Należność za wykonane prace będzie regulowana przelewem na konto wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego. Na fakturze winny być wyszczególnione osobno pozycje i kwoty dotyczące oczyszczania i konserwacji zieleni.

4. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców rozliczenie z wykonawcą nastąpi po przedłożeniu zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy, iż rozliczenia z tytułu wykonanych przez podwykonawcę prac zostało dokonane w całości.

5. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których zamawiający wyraża zgodę:
 - 1) w zakresie
 - 2) w zakresie
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
7. Zakazuje się przelewu (cesji) wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy, bez zgody zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odbiór prac będzie następował protokolarnie. Odbiory dokonywane będą w kalendarzowych miesięcznych okresach rozliczeniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania odbiorów częściowych (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo-finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez wykonawcę.
2. Protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, zamawiający może odmówić dokonania odbioru, wyznaczając termin na usunięcie tych wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 8 ust 1 pkt 3) niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia przedstawiciela zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac.
3. W przypadku nie usunięcia wad, wyznacza się wykonawcy ostateczny termin do ich wykonania. W razie nie usunięcia wad lub upływu wskazanego terminu, wykonawca upoważnia zamawiającego do usunięcia wad na koszt wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego ponosi wykonawca i mogą być one potrącone z faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania własnymi siłami dodatkowych prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy, co nie zwalnia wykonawcy od wykonywania całego zleconego zakresu prac wg wymaganego standardu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia wad i/lub nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zamawiający sporządzi stosowny protokół, który zostanie przekazany wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) w przypadku niepodjęcia wykonywania prac zgodnie z § 1 ust. 1 lub niewykonania prac - zgodnie z § 1 ust. 1 w wysokości:
 - a) 10 % wartości zlecenia, wykonawcy, które otrzymałby gdyby wykonał lub należycie wykonał prace (dotyczy prac wykonywanych wg harmonogramu)
 - 2) za każdy przypadek lub przypadki nienależytego wykonania umowy, w tym nieosiągnięcie efektu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 20 % wartości dziennego wynagrodzenia netto wynikającego z zakresu prac, do którego wykonawca był zobowiązany w danym dniu,
 - 3) za zwłokę w oddaniu określonego zleceniem zakresu prac, w wysokości 10 % wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku nie przedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub nie przedłożenia dowodu uiszczenia składki ubezpieczeniowej, w wysokości 200,00 zł. za każdy dzień zwłoki.
 2. Niezależnie od naliczenia kar umownych za niewykonanie prac lub nienależyte wykonanie prac wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za te prace.
 3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznej kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.
 4. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
 5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wysokość kar umownych, zamawiający niezależnie od kar umownych ustanowionych w umowie, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
 7. Nałożenie i zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku należytego wykonania danej pracy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem niżej określonych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
 - 1) zmiany strony umowy - wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) w sytuacjach, gdy nastąpią zmiany w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno – prawnych poprzez dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów, a w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT,
 - 3) zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu prac, bądź wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - 4) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy zamawiającego ani wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac;
 - 5) zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w szczególności dotyczących sposobu wykonania-realizacji zamówienia lub jego zakresu, podyktowanych obiektywnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia zmiany przez zamawiającego.
3. Jakikolwiek zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W sytuacji, o której mowa powyżej wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy,
 - d) gdy wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje mimo wezwania zamawiającego,
 - e) gdy wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z zamawiającym, realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - f) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia osoby nadzorującej i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy wykonawca obowiązany jest przerwać wykonywanie prac i dokonać inwentaryzacji przeprowadzonych prac z udziałem przedstawiciela zamawiającego.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

- 1. Formularz ofertowy Wykonawcy,**
- 2. Wzór zlecenia,**

ZLECENIE NR DO UMOWY

Dot. " Utrzymanie czystości na chodnikach, placach, drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych oraz konserwacja zieleni w granicach administracyjnych gminy miejskiej Górowo Iławeckie w 2011 r.

1. Data wystawienia:

2. Wystawiający zlecenie:

3. Lokalizacja prac :

.....

4. Zakres prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonania (od – do):

6. Przyjmujący zlecenie**:

w przypadku otrzymania zlecenia faksem, należy odesłać zlecenie faksem z wypełnionymi pozycjami oznaczonymi
**”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA**