



GMINA MIEJSKA GÓROWO IŁAWECKIE
PLAC RATUSZOWY 18
11-220 GÓROWO IŁAWECKIE
(pieczęć Zamawiającego)
WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE
NIP 7431990293 REGON 510743491

Górowo Iławeckie, dnia 01.06.2011r.

znak sprawy: AOP.POKL.271.2.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę oprogramowania na potrzeby projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Górowo Iławeckie

z siedzibą: ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie_tel. (089)7627020

e – mail: umorowo@gorowoilaweckie.pl

strona internetowa BIP: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>

NIP 743-19-90-293 Regon: 510743491

2. Tryb udzielania zamówienia:

- a) „Zapytanie ofertowe“ na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro realizowane jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/10 Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie z dnia 04.08.2010r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 14.000 euro w ramach realizacji projektu pod nazwą „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”
- b) W kwestiach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego mają zastosowanie zapisy zawarte w regulaminie.
- c) W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania na potrzeby Projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, zgodnie z poniższą specyfikacją:



a) Pakiet oprogramowania biurowego - 5 sztuk

Wersja polska z licencją bezterminową, dołączony nośnik z oprogramowaniem, możliwość przenoszenia pakietu pomiędzy różnymi komputerami PC, skład pakietu:

- Microsoft Word 2010 PL lub równoważny *
- Microsoft Excel 2010 PL lub równoważny *
- Microsoft Outlook 2010 PL lub równoważny *
- Microsoft PowerPoint 2010 PL lub równoważny *

* tzn. w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio: korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.)

b) program do kosztorysowania Norma Pro lub równoważny * - 1 sztuka

Wersja polska z licencją bezterminową na jedno stanowisko pracy, dołączony nośnik z oprogramowaniem.

* tzn. program powinien posiadać funkcje umożliwiające sporządzanie kosztorysów wariantowych, złożonych i porównawczych, tworzenie pozycji scalonych o dowolnym stopniu agregacji, definiowanie okresów rozliczeniowych i kodów wykonawczych, tworzenie i korzystanie z cenników obiektów i asortymentów robót, rejestrację zmian i korekt. Powinien posiadać mechanizmy do wyliczeń wartości nakładów metodą interpolacji i ekstrapolacji. Program musi posiadać funkcje umożliwiające sporządzanie kosztorysów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389). Program w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego z zakresu kosztorysowania, bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych.

c) dostarczenie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić do dnia 15.06.2011r. do siedziby zamawiającego (ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie)

4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających
6. Termin wykonania zamówienia – do 15.06.2011 roku.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

b) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania postępowania na piśmie.

c) Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Emilia Kozyra – koordynator projektu tel.: (089)7627020,

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: 7.00 – 15.00

II. Sporządzanie i składanie ofert

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

ML



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - b) samodzielnie dysponują potencjałem ekonomiczno – finansowym zapewniającym wykonanie zamówienia;
 - c) powyższe spełnienie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, potwierdza się poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.

III. Przygotowanie ofert

1. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę
Każdy może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
2. Koszt sporządzenia oferty
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Opis sposobu przygotowania oferty
 - a) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) Oferta powinna być sporządzona ściśle wg postanowień niniejszego Zapytania ofertowego.
 - c) Zaleca się aby wszystkie zapisane kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i parafowane przez upoważnione osoby, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy,
 - d) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
 - e) Zaleca się aby oferta była spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie,
 - f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA / WYCOFANIE
4. Opakowanie ofert
 - a) Zaleca się aby oferty składać w zamkniętej kopercie.
 - b) Koperta powinna być zaadresowana:
Gmina Miejska Górowo Iławeckie
ul. Plac Ratuszowy 18
11-220 Górowo Iławeckie
z napisem: „Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie” nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 09.06.2011r.
 - c) Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

IV. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin składania ofert:
2. Ofert winny być złożone w terminie do 09.06.2011r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie.
3. Otwarcie ofert:
 - a) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 09.06.2011r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego,
 - b) Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

V. Obliczenie ceny ofertowej:



1. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto. Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferty netto i brutto należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - b) Oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty oraz uwzględniać wszystkie opłaty. Oferowana cena powinna być podana w złotych polskich, cyfrą i słownie.
 - c) Oferowana cena zawiera wszelkie koszty obsługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

VI. Kryteria oceny ofert, wybór oferty

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) Oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą dokumentacją,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą dokumentacją,
- c) złożone oświadczenia są podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Ocena ofert i ich znaczenie:

Cena brutto – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, który zaoferował najniższą cenę.

3. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 10 dni od upływu składania ofert,
- b) Zamawiający zleci wykonanie zadania w terminie nie krótszym niż 1 dzień od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
- c) Jeżeli wybrany Wykonawca z jakiegokolwiek powodu uchyli się od wykonania przedmiotu zlecenia, wówczas Zamawiający zaproponuje jego wykonanie Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Rezygnacja ze zlecenia wykonania zadania

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zlecenia, Zamawiający może wycofać zlecenie w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez stosowania kar umownych.

5. Informacje dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego

- a) Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego,
- b) Z czynności odbioru zakupionego towaru zostanie spisany i podpisany przez dwie strony „Protokół odbioru” stwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z złożoną ofertą,
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą zakupionego towaru do momentu podpisania „Protokołu odbioru” przez Zamawiającego i Wykonawcę.

W sprawach nieuregulowanych wytycznymi odrębnymi mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie,
Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

Załączniki do dokumentacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy

Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego
<http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/> w dniu 01.06.2011r.

BURMISTRZ

Jacek Przemysław Kostka



**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
AOP.POKL.271.2.2011**

(pieczęć Wykonawcy)

(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę oprogramowania na potrzeby projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej,

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Górowo Iławeckie
z siedzibą: ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie_tel. (089)7627020
e – mail: umgorowo@gorowoilaweckie.pl
strona internetowa BIP: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
NIP 743-19-90-293 Regon: 510743491

2. OFERENT:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax

nr NIP

Nr REGON

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego dotyczącego wykonania zamówienia **na dostawę oprogramowania na potrzeby projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”** przedstawiamy ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) pakiet oprogramowania biurowego o parametrach określonych w Zapytaniu ofertowym -5 szt.

cenę netto 1 sztuki: _____ zł x 5 sztuk = _____ zł

cenę brutto 1 sztuki: _____ zł x 5 sztuk = _____ zł

słownie brutto (za 5 szt.): _____



b) program do kosztorysowania o parametrach określonych w Zapytaniu ofertowym- 1 szt.

cenę netto: _____ zł

cenę brutto: _____ zł

słownie brutto: _____

Łącznie cena zamówienia (pozycja a i b):

cenę netto: _____ zł

cenę brutto: _____ zł

słownie brutto: _____

(miejsowość i data)

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
AOP.POKL.271.2.2011

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Zapytaniem ofertowym” oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Deklarujemy terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
 - b) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 niniejszej ustawy.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

(miejscowość i data)

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)