



Górowo Iławeckie, dnia 26 – 07 – 2011r.

znak sprawy: MOPS .POKL.81110.7.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu pod nazwą „Powrót do pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ulicy Armii Czerwonej 7, 11 – 220 Górowo Iławeckie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) przeprowadzenie szkolenia w postaci kursu zawodowego kominiarz stanowiącego etap realizacji projektu – dla 1 Uczestników Projektu w wymiarze godzin zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji, w tym zajęcia teoretyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 min. zajęć, zajęcia praktyczne – (1 godzina zajęć praktycznych = 1 godzina zegarowa).

II. Warunki przedmiotowe:

1. Koszty szkolenia obejmują:

- wynagrodzenie wykładowców i instruktorów;
- koszty pomocy dydaktycznych (notatnik, długopis, podręcznik, testy), które przechodzą na własność dla uczestników projektu;
- koszty badań wysokościowych oraz uczuleniowych przeprowadzonych przez lekarza uprawnionego do badań - **ZAPEWNIAM ZAMAWIAJĄCY;**
- koszty poczęstunku w trakcie trwania zajęć teoretycznych tj. kawa, herbata, woda, ciastka – **ZAPEWNIAM ZAMAWIAJĄCY;**
- sprawdzenie umiejętności kursantów w części teoretycznej i praktycznej przed dopuszczeniem do egzaminów (egzamin wewnętrzny);
- koszty jednego podejścia do egzaminu państwowego (zarówno egzamin teoretyczny jak i praktyczny) dla 1 uczestników

2. **Termin realizacji umowy:** Szkolenia zostaną przeprowadzone w miesiącu sierpień–wrzesień 2011r w tym: zajęcia teoretyczne (w Sali projektu „Powrót do pracy” I, oraz zajęć praktycznych w terenie.

Terminy zajęć powinny być dostosowane do warunków czasowych poszczególnych uczestników szkolenia.

3. **Wymagania względem Oferenta:**

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy:

- uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- zapewniający warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

4. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę:**

Wykonawca składa:

- 1) Formularz oferty Wykonawcy – **zał. nr 1**
- 2) Program kursu - **zał. Nr 2**
- 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- 4) Pozwolenie/zezwoleństwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia
- 5) CV wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i wiedzę instruktorów

Wszystkie załączniki dostępne są w wersji elektronicznej na stronie <http://gorowoil-um.bi-p-wm.pl/public/?id=62356>

5. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i ocena ofert:**

- I. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
 - a) Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

- b) Wykonawcy którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Cena usługi – 100%

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- III. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje jak największa ilość uzyskanych punktów przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych po zastosowaniu w/w wzoru punktacji.

6. Składanie ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając Formularz oferty Wykonawcy stanowiący Zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim, trwale spięta.
- 4) Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana przez Oferenta.
- 5) Wszelkie zmiany w treści oferty powinny (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim w godzinach pracy: poniedziałek od 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek od 7⁰⁰ – 15⁰⁰, w zaklejonej kopercie do dnia **3 sierpnia 2011 roku do godz. 12⁰⁰ zaadresowanym na siedzibę Zamawiającego z dopiskiem:**
Oferta na przeprowadzenie Kursu Kominiarskiego
Nr sprawy MOPS 0717-...../2011/PO KL
Nie otwierać do dnia 03.08.2011r. do godz. 12⁰⁰
- 10) Termin składania ofert upływa z dniem 3 sierpnia 2011r. o godz. 12⁰⁰. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Pytania wykonawców przekazywane w formie pisemnej dotyczące zamówienia proszę kierować na adres siedziby Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta Wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu systemowego „Powrót do pracy”;
- po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie dyskusję i uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia;
- przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów potwierdzających doświadczenie oferenta.

8. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację kursu i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego w pomieszczeniach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - Kurs będzie prowadzony w grupie 1 - osobowej;
 - Oferent realizując zamówienie ma konieczność umieszczania oznaczeń Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oraz nazwy Beneficjenta przez którego realizowany jest projekt z podaniem tytułu projektu w okresie związania postanowieniami umowy, w następujących miejscach:
 - a) w swojej siedzibie gdzie prowadzone są zajęcia;
 - b) w sali, gdzie prowadzone będą zajęcia teoretyczne;
 - c) na materiałach szkoleniowych o których mowa w zapytaniu ofertowym;
 - Prowadzący zajęcia rozpoczynając je każdorazowo zobowiązany będzie poinformować uczestników że zajęcia są realizowane w ramach projektu pn. „Powrót do pracy”, a projekt finansowany jest przez Unię Europejską za pośrednictwem EFS.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników pomocy dydaktycznych.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia Zamawiającemu – koordynatorowi projektu dla celów dokumentacyjnych.
 - Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników szkolenia.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 - Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi jednego wewnętrznego egzaminu poprawkowego.
 - Wykonawca wystawi zaświadczenia dla wszystkich uczestników o ukończonym pozytywnie kursie kominiarza
 - Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu i zorganizowania egzaminu państwowego dla każdego uczestnika, jednak nie dalej niż do 30.09.2011r.
 - Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, dziennika, list obecności na zajęciach oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia wymaganych przez Zamawiającego oraz protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń.
 - Po zakończeniu zajęć Wykonawca protokołem zdawczo – odbiorczym przekaze Zamawiającemu – kserokopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - Szczegółowy harmonogram zajęć w poszczególnych dniach musi być uzgadniany z Zamawiającym i Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na realizację zajęć w poszczególnych dniach w całym okresie trwania zamówienia tj. od momentu podpisania umowy do max.30.09.2011r.
 - Wykonawca nie może zlecić innemu Wykonawcy realizacji całości zamówienia.
- 9. Warunki płatności:**
- a) Wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia zostanie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy 30 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym środków na finansowanie projektu przekazanych przez Instytucję Wdrażającą.
 - b) W przypadku braków środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu od Instytucji Wdrażającej, tj. w

terminie 14 dni od wpłynięcia na konto Zamawiającego środków PO KL przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, na etapie w którym świadczona była przedmiotowa usługa.

- c) Ewentualne opóźnienia w płatnościach spowodowane opóźnieniami w przekazywaniu przez Instytucję Wdrażającą Zamawiającemu środków na realizację projektu nie stanowią podstaw do naliczania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie bądź listownie.

Z poważaniem

- Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.07.2011r.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/?id=62356> w dniu 26.07.2011r.

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Prosimy o wypełnienie danych o firmie	Nazwa jednostki szkolącej	
	Adres jednostki szkolącej	
	NIP	
	REGON	
	EKD/PKD	
	Numer konta	
	Bank	
	Osoby upoważnione do podpisywania umów	
	Osoba do kontaktu	

Skierowana do:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
11-220 Górowo Iławeckie
ul. Armii Czerwonej 7**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w sprawie przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu pod nazwą „Powrót do pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,

Składam ofertę na

Przeprowadzenie szkolenia – kurs kominiarskiego (grupa 1 osobowa)

Cena ofertowazł netto (słownie:
.....złoty), w tym podatek VAT w
wysokości.....zł

W tym:

- Cena brutto kursu dla 1 uczestnika wynosiPLN
(słownie:)
- Koszt osobogodziny na jednego uczestnika wynosiPLN
(słownie:)

Oświadczam, iż:

- Zapoznałem się z przedmiotem zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń;
- Zapoznałem się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Akceptujemy warunki płatności, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Do oferty załączam;

- a) Formularz oferty wykonawcy – zał. nr 1
- b) Program kursu - **zał. nr 2**
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- d) Pozwolenie/zezwoleń lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia
- e) CV wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i wiedzę instruktorów

.....

Miejscowość, data

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

PROGRAM KURSU – zajęcia teoretyczne		
Lp.	Temat zajęć	Zakres omawianego materiału

PROGRAM KURSU – zajęcia praktyczne			
Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin	Miejsce realizacji

