

18.09.2012

Główny Księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim
ul. Armii Czerwonej 7
11-220 Górowo Iławeckie
Wymiar czasu pracy: pełen etat
Rodzaj umowy: umowa o pracę

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie była karana za przestępstwa umyślne,
4. spełnia jeden z poniższych warunków,
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną o kierunku rachunkowość i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych lub zakładach budżetowych.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy

1. biegła znajomość komputera (Microsoft Word, Excel, Internet)
2. znajomość programów komputerowych: Budżet, Finansowo-Księgowy oraz Płace, Płatnik, Kadry, bankowości elektronicznej,
3. biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej w tym ustawy o świadczeniach rodzinnych i postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych,
4. kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. prowadzenie obsługi księgowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. przygotowanie projektów budżetowych,
3. prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków OPS,

4. sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej,
5. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości,
6. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. prowadzenie spraw kadrowo- płacowych pracowników,
8. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
9. obsługa programu PŁATNIK - rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za pracowników i podopiecznych,
10. rozliczanie zadłużenia dłużników alimentacyjnych,
11. nadzór nad księgowością dotyczącą projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
12. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez kierownika MOPS należą do kompetencji głównego księgowego,

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – (Dz.U.z 2002 Nr 101,poz.926 z późn.zm.)
3. kwestionariusz osobowy,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub przesłać pocztą z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim ” w terminie do **02 października 2012 na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Iław. ul. Armii Czerwonej 7**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Osobą uprawnioną do kontaktu jest Kierownik MOPS - Alicja Pasternak, tel:(501699119 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. lub (89)7611690

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Górowo Iławeckie) , na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim , w siedzibie Urzędu Miasta w Górowie Iławeckim ul. Plac Ratuszowy 18.

8. Konkurs przeprowadzony zostanie w dwóch etapach postępowania konkursowego:

Etap I. Sprawdzenie warunków formalnych oraz wstępna ocena merytoryczna.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim ul. Armii Czerwonej 7

O terminie przeprowadzenia drugiego etapu konkursu, osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub stosownym pismem.

Oferty należy składać osobiście lub korespondencyjnie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim” w terminie do dnia 02.10.2012r. godz. 15 na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Górowie Iławeckim
ul. Armii Czerwonej 7
11-220 Górowo Iławeckie**

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP www.gorowoil-um.bip-wm.pl

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy
w Górowie Iławeckim
Alicja Pasternak