

Zarządzenie Nr 34/2024
Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 26 czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata
na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Górowie Iławeckim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 87) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Górowie Iławeckim w składzie:

- 1) Andrzej Worobiec - Sekretarz Miasta - przewodniczący
- 2) Daniel Stelmach - Inspektor - członek komisji
- 3) Sylwia Staszewska - Kierownik Referatu administracyjno - organizacyjnego - członek komisji

2. Komisja pracuje zgodnie z zasadami Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Przemysław Kostka

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Górowie Haweckim

§ 1

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza.

§ 2

Etap pierwszy.

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane pokrewieństwem, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w konkursie, wyklucza się te osoby z prac komisji. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniej niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
5. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
6. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych odesłane będą listem poleconym lub zwrócone kandydatom do rąk własnych.
7. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
10. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 3

Etap drugi.

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania m.in. w zakresie funkcjonowania i organizacji Ośrodka Kultury, znajomości przepisów prawa oraz przedstawionej koncepcji funkcjonowania ośrodka.

2. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
3. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą, niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania przez odczytanie.

§ 4

Uwagi Końcowe.

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się karty punktowania określające kryteria przydatności kandydata na stanowisko.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.
3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia co do prac komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Górowie Iławeckim, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

BURMISTRZ
Jacek Przemysław Kostka

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia
konkursu na stanowisko Dyrektora
Ośrodka Kultury w Górowie Iławeckim

KARTA PUNKTOWA
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Kultury w Górowie Iławeckim

Nazwisko i imię Kandydata	Ocena posiadających kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata konceptji programowej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem

Górowo Iławeckie, dnia 2024 r.

.....
(czytelny podpis członka komisji)