

ZARZĄDZENIE NR 41/2024
BURMISTRZA MIASTA GÓROWO IŁAWECKIE
z dnia 30 sierpnia 2024 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie w 2025 roku

Na podstawie art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 30.08.2024 r. powołuję Komisję Przetargową do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)** w składzie:

Katarzyna Łuczkowska – Przewodniczący Komisji
Daniel Stelmach – członek Komisji
Eliza Baranowska – członek Komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania jej członków.
2. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wykonawcą zamówienia.
3. Członkowie komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.
4. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania.
5. Wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w imieniu zamawiającego zobowiązane są, na wezwanie Przewodniczącego Komisji, udzielić pisemnych lub ustnych wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska Komisji w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Na wniosek Przewodniczącego dopuszcza się możliwości zmiany i uzupełnienia Komisji Przetargowej.

§ 3

1. Zakres pracy Komisji obejmuje, w szczególności:
 - 1.1 przeprowadzenie publicznego otwarcia ofert;
 - 1.2 badanie ofert w zakresie spełnienia wymagań określonych w SIWZ, kierowania zapytań do oferentów w kwestii treści złożonych ofert;
 - 1.3 dokonania oceny i przedłożenie Burmistrzowi propozycji dotyczącej wyboru oferty najkorzystniejszej i powiadomienie uczestników postępowania o jego wynikach;
 - 1.4 dokonanie powtórnego wyboru oferty najkorzystniejszej, w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana, nie jest możliwe zawarcia z nim umowy.

§ 4

1. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
2. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
3. Członek Komisji powinien przedstawić swoje zastrzeżenia, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki.

§ 5

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert.
2. Indywidualna ocena odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SWZ.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami sporządza się zbiorcze oceny ofert.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających unieważnienie postępowania, Komisja występuje do Burmistrza z właściwym wnioskiem, zawierającym pisemne uzasadnienie, w którym wskazuje podstawę prawną oraz okoliczności faktyczne, powodujące konieczność unieważnienia postępowania.

§ 6

Do udzielenia wyjaśnień i informowania o pracy Komisji uprawniony jest Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez niego.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Jacek Przemysław Kostka