

ZARZĄDZENIE NR 52/2024

Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie: ustalenia procedury postępowania z przekazywanymi przez banki i spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) **Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie zarządza, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się procedurę postępowania Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie z informacjami przekazywanymi przez banki i spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego osób zmarłych, dla których Gmina Miejska Górowo Iławeckie była ostatnim miejscem zamieszkania oraz związaną z tym możliwością nabycia przez Gminę Miejską Górowo Iławeckie spadków po wyżej wymienionych posiadaczach rachunków bankowych.

§ 2.

Wszczęcie procedury następuje na podstawie pisemnej informacji o rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy rachunku bankowego, przekazanej Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie przez banki w trybie art. 111c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe lub spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe w trybie art. 13c ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

§ 3.

Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 2, z zastrzeżeniem § 4, podejmowane są następujące czynności:

- 1) sprawdza się czy informacja z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej zawiera wymagane dane identyfikujące posiadacza rachunku tj. imię i nazwisko oraz PESEL, a w razie potrzeby występuje się do banku/spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z pismem o uzupełnienie niezbędnych danych;
- 2) sprawdza się czy osoba, o której mowa w § 1 zmarła, a jeżeli tak – to kiedy i który Urząd Stanu Cywilnego wystawił akt zgonu;
- 3) sprawdza się czy Gmina Miejska Górowo Iławeckie była ostatnim miejscem zamieszkania osoby, o której mowa w § 1;
- 4) sprawdza, czy osoba zmarła pozostawiła w Urzędzie Miasta Górowo Iławeckie testament;

5) sprawdza się czy w Rejestrze Spadkowym zarejestrowano notarialny akt poświadczenia dziedziczenia lub sądowe stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w § 1;

6) w przypadku nieuzyskania informacji, w sposób określony w pkt 5, występuje się do sądu rejonowego właściwego z uwagi na ostatnie miejsce zamieszkania osoby, o której mowa w § 1, z zapytaniem czy toczyło się lub toczy postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku;

7) występuje się do Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim z wnioskiem o udostępnienie informacji na temat osób spokrewnionych z posiadaczem rachunku, a tym samym uprawnionych do dziedziczenia po osobie, o której mowa w § 1, przed Gminą Miejską Górowo Iławeckie;

8) występuje się do osób, o których mowa w pkt 7, z zapytaniem czy podjęły bądź zamierzają podjąć działania dotyczące nabycia bądź odrzucenia spadku po osobie, o której mowa w § 1.

§ 4.

Czynności mające na celu nabycie spadku na rzecz Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie podejmowane są w przypadku, gdy środki na rachunku osoby, o której mowa w § 1, są wyższe niż 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych zero groszy), tj. wyższe niż minimalna szacowana suma wydatków ponoszonych w związku z prowadzeniem postępowania spadkowego, a które nie zostaną odzyskane. Kalkulację kosztów ponoszonych w celu uzyskania postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku i ustalenia masy spadku, uzasadniających niepodjęcie czynności zawiera załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Procedura zostaje zakończona, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

1) bank lub kasa oszczędnościowo-kredytowa nie przekaże danych pozwalających na identyfikację zmarłego posiadacza rachunku;

2) Gmina Miejska Górowo Iławeckie nie była ostatnim miejscem zamieszkania osoby, o której mowa w § 1;

3) zarejestrowano w Rejestrze Spadkowym notarialny akt poświadczenia dziedziczenia lub sądowe stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w § 1;

4) z informacji sądu wynika, iż toczy się postępowanie spadkowe po osobie, o której mowa w § 1;

5) osoba, o której mowa w § 1, ma spadkobierców uprawnionych do dziedziczenia przed Gminą, ewentualnie osoby uprawnione do dziedziczenia przed Gminą Miejską Górowo Iławeckie przekazały informację o podjęciu lub zamiarze podjęcia działań mających na celu nabycie spadku po osobie, o której mowa w § 1.

§ 6.

Ponowne wszczęcie procedury, o której mowa w § 3, w stosunku do spraw zakończonych nastąpi w wyniku zaistnienia okoliczności nieznanych wcześniej a uzasadniających podjęcie działań w sprawie.

§ 7.

W przypadku braku negatywnych przesłanek wymienionych w § 5, po zgromadzeniu dokumentów wymaganych przepisami prawa, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w § 1, za pośrednictwem radcy prawnego sprawującego obsługę prawną urzędu, kieruje do właściwego sądu.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ładko Przemysław Kostka

Kalkulacja kosztów ponoszonych w celu uzyskania postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku i ustalenia masy spadku

Koszty ponoszone w celu wystąpienia z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku, a następnie ustalenia masy spadku obejmują w szczególności:

- a) koszty wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – 100,00 zł (art. 49 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1144 ze zm.);
- b) koszty wniosku o sporządzenie spisu inwentarza – 100,00 zł (art. 49 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych)
- c) koszty postępowania przed komornikiem w postępowaniu o spis inwentarza spadku – 400,00 zł oraz dodatkowo koszty korespondencji (art. 40 pkt 2 ustawy z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych;
- d) opłaty kancelaryjne z tytułu doręczenia odpisów prawomocnych postanowień sądu o stwierdzeniu nabycia spadku i o zarządzeniu sporządzenia spisu inwentarza – 20,00 zł za każde rozpoczęte 10 stron wydanego dokumentu (art. 77 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych)

Łączne koszty jednej sprawy wynoszą od 620,00 zł.

Kalkulacja nie uwzględnia kosztów korespondencji prowadzonej przez Gminę Miejską Górowo Iławeckie oraz obsługi administracyjnej (tj. pracy pracowników, materiałów biurowych, obsługi pocztowej, itp.).

BURMISTRZ
Jacek Przemysław Kostka