



(pieczęć Zamawiającego)

Górowo Iławeckie, dnia 04.11.2010r.

znak sprawy:

OGP. 0717-POKL 5.2.1- Zamówienia – 5 /2010

ZAPYTANIE OFERTOWE

dostawa fotela biurowego na potrzeby Projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Górowo Iławeckie

z siedzibą: ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie_tel. (089)7627020

e – mail: umorowo@gorowoilaweckie.pl

strona internetowa BIP: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>

NIP 743-19-90-293 Regon: 510743491

2. Tryb udzielania zamówienia:

- a) „Zapytanie ofertowe“ na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro realizowane jest w oparciu o art.4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/10 Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie z dnia 04.08.2010r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 14.000 euro w ramach realizacji projektu pod nazwą „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”
- b) W kwestiach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego mają zastosowanie zapisy zawarte w regulaminie.
- c) W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fotela biurowego do Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego w budynku Urzędu Miasta Górowo Iławeckie na potrzeby Projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, zgodnie z poniższą specyfikacją:



- a) **Fotel biurowy**, obrotowy, z miękkim oparciem i siedziskiem, tapicerowany skórą naturalną dwoinową w kolorze czarnym. Tył fotela tapicerowany skórą ekologiczną o identycznej strukturze zewnętrznej jak skóra naturalna użyta do tapicerowania części frontowej. Regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby. Regulacja kąta pochylenia oparcia za pomocą śruby w zakresie: 5° do przodu i 30° do tyłu. Regulacja wysokości siedziska z mechanizmem pneumatycznym. Podstawa nylonowa, lekka, trwała, pięcioramienna. Szerokość u postawy - ok.650 mm. Krzesło na kółkach do powierzchni miękkich. Konstrukcja i podłokietniki kolor czarny. Wysokość oparcia ok. 650 - 670 mm; szerokość siedziska ok. 500 - 530 mm; głębokość siedziska ok. 500 - 520 mm, wysokość podłokietników ok. 200 - 230 mm, wysokość krzesła od podłoża do siedziska regulowana ok. 400 - 520 mm, całkowita wysokość krzesła regulowana ok. 1060 – 1190 mm.
- b) Dostarczenie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić do dnia 19.11.2010r. Do siedziby zamawiającego (ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie)
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających
6. Termin wykonania zamówienia – do 19.11.2010 roku.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
 - a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - b) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania postępowania na piśmie.
 - c) Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Emilia Kozyra – koordynator projektu tel.: (089)7627020,
Godziny w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: 7.00 – 15.00

II. Sporządzanie i składanie ofert

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - b) samodzielnie dysponują potencjałem ekonomiczno – finansowym zapewniającym wykonanie zamówienia;
 - c) powyższe spełnienie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, potwierdza się poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.

III. Przygotowanie oferty

1. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę
Każdy może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
2. Koszt sporządzenia oferty
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Opis sposobu przygotowania oferty



- a) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- b) Oferta powinna być sporządzona ściśle wg postanowień niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Zaleca się aby wszystkie zapisane kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i parafowane przez upoważnione osoby, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy,
- d) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- e) Zaleca się aby oferta była spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie,
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA / WYCOFANIE

4. Opakowanie ofert

- a) Zaleca się aby oferty składać w zamkniętej kopercie.
- b) Koperta powinna być zaadresowana:
Gmina Miejska Górowo Iławeckie
ul. Plac Ratuszowy 18
11-220 Górowo Iławeckie
z napisem: „Dostawa fotela biurowego na potrzeby Projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie” nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 15.11.2010r.
- c) Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

IV. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin składania ofert:
2. Ofert winny być złożone w terminie do 15.11.2010r. do godziny 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie.
3. Otwarcie ofert:
 - a) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 15.11.2010r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego,
 - b) Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

V. Obliczenie ceny ofertowej:

1. Opis sposobu obliczania ceny
 - a) Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto. Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferty netto i brutto należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - b) Oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty oraz uwzględniać wszystkie opłaty. Oferowana cena powinna być podana w złotych polskich, cyfrą i słownie.
 - c) Oferowana cena zawiera wszelkie koszty obsługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

VI. Kryteria oceny ofert, wybór oferty



1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:
Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą dokumentacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą dokumentacją,
 - c) złożone oświadczenia są podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Ocena ofert i ich znaczenie:
Cena brutto – 100%.
Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Termin związania ofertą
 - a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 10 dni od upływu składania ofert,
 - b) Zamawiający zleci wykonanie zadania w terminie nie krótszym niż 1 dzień od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
 - c) Jeżeli wybrany Wykonawca z jakiegokolwiek powodu uchyli się od wykonania przedmiotu zlecenia, wówczas Zamawiający proponuje jego wykonanie Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Rezygnacja ze zlecenia wykonania zadania
W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zlecenia, Zamawiający może wycofać zlecenie w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez stosowania kar umownych.
5. Informacje dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego
 - a) Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego,
 - b) Z czynności odbioru zakupionego towaru zostanie spisany i podpisany przez dwie strony „Protokół odbioru” stwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą,
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą zakupionego towaru do momentu podpisania „Protokołu odbioru” przez Zamawiającego i Wykonawcę.

W sprawach nieuregulowanych wytycznymi odrębnymi mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do dokumentacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy

Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/> w dniu 04.11.2010r.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)

(miejscowość, data)

znak sprawy:

OGP. 0717-POKL 5.2.1- Zamówienia – 5 /2010

FORMULARZ OFERTOWY

dostawa fotela biurowego na potrzeby Projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Górowo Iławeckie

z siedzibą: ul. Plac Ratuszowy 18, 11 – 220 Górowo Iławeckie tel. (089)7627020

e – mail: umorowo@gorowoilaweckie.pl

strona internetowa BIP: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>

NIP 743-19-90-293 Regon: 510743491

2. OFERENT:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax

nr NIP

Nr REGON

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego dotyczącego wykonania zamówienia na dostawę fotela biurowego na potrzeby Projektu „Wzmocnienie i rozwój potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta Górowo Iławeckie” przedstawiamy ofertę:

Oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

cenę netto: _____ zł

cenę brutto: _____ zł.

słownie brutto: _____ zł.

(miejscowość i data)

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Zapytaniem ofertowym” oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Deklarujemy terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 niniejszej ustawy.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

(miejsce i data)

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)