

Górowo Iławeckie, dnia 12.06.2018 r.

GGN.6743.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579) proszę o złożenie oferty na: „**Rozbiórkę budynku mieszkalnego przy ulicy Okrężnej 19 w Górowie Iławeckim.**”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Górowo Iławeckie
z siedzibą: Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie
tel.: 89 762 70 20, fax: 89 762 70 44
e-mail: umgorowo@gorowoilaweckie.pl
strona internetowa BIP: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
strona www: <http://gorowoilaweckie.pl/>
NIP: 743-199-02-93, Regon: 510743491

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki budynku wolnostojącego, częściowo podpiwniczonego, dwukondygnacyjnego z poddaszem ze ścianką kolankową o powierzchni użytkowej budynku 203 m² położonego przy ul. Okrężnej 19 w Górowie Iławeckim (działka nr 236/7 w obrębie 2) wraz uporządkowaniem i wyrównaniem terenu po zakończeniu robót.

Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Edward Drymucha – Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami, Budownictwa i Inwestycji, kontakt : tel.506 095 798, e-mail: edward.drymucha@wp.pl

III. OZNACZENIE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **30 lipca 2018 roku**.

IV. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- 1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:
Gmina Miejska Górowo Iławeckie
ul. Plac Ratuszowy 18
11 – 220 Górowo Iławeckie
w terminie **do dnia 19.06.2018r. do godz. 10⁰⁰**

z dopiskiem w tytule: „**Oferta – Rozbiórka budynku mieszkalnego przy ulicy Okrężnej 19 w Górowie Iławeckim.**”

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

Uwaga: decyduje data wpływu! Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

- 2) Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1**.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący – **załącznik nr 2** oraz parafowany wzór umowy stanowiący – **załącznik nr 3**

V. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1) Zgodność zakresu oferowanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia, zgodność złożonej oferty z opisem zawartości – warunek formalny. Niespełnienie przez Wykonawcę tych warunków powoduje odrzucenie złożonej oferty.
- 2) Kryterium wyboru: **Cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych;

cena badana – wartość brutto oferty badanej.

100 – współczynnik stały

- 3) Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

VI. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

- 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej: <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
- 6) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również Oferenci, którzy złożyli oferty w danym

postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną).

- 8) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w siedzibie zamawiającego jest Pan Edward Drymucha – tel.506 095 798

BURMISTRZ

Jacek Przemysław Kostka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska

