

„Program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
 - 3) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Górowo Iławeckie, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, swoje miasto, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców;
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć;
 - 6) uzupełnienie działań miasta w sferach nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) i suwerenności – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą;

- 2) partnerstwa stron – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;

- 3) efektywności – organ administracji publicznej przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych;

- 4) uczciwej konkurencji i jawności – organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz kosztach realizacji zadań już prowadzonych;

- 5) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszenia życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólne działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy i odpowiedzialności względem mieszkańców.

Rozdział IV

Zakres i formy współpracy

§ 4

1. Współpraca z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Miasta Górowa Iławeckiego z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.)

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) powierzenie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł;
- 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;

- 4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu lub obiektu na preferencyjnych warunkach;
- 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe;
- 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta;
- 7) udzielanie rekomendacji i patronatów;
- 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 5

1. Współpraca Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami w roku 2022 obejmować będzie zadania realizowane od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku w zakresie:

1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania- 3 000 zł:

Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do mieszkańców miasta lub uczniów szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Górowo Iławeckie lub absolwentów szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Górowo Iławeckie.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 25.000,00/ rok;

- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta w dyscyplinach tj. piłka nożna.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 6

Otwarte konkursy ofert zostaną ogłoszone w następujących terminach:

- a) w zakresie określonym w § 5 pkt 1 – w terminie do 30 kwietnia 2022 roku.
- b) w zakresie określonym w § 5 pkt 2 - w terminie do 28 lutego 2022 roku.

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Górowo Iławeckie.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§ 9

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;

2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronach internetowych Miasta Górowo Iławeckie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11

1. Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego spośród członków komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

- 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje,
 - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
 - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
 - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej ofert,
 - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
 - 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Górowo Iławeckie w 2022 roku.
 - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
6. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Górowo Iławeckie w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto Górowo Iławeckie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Górowo Iławeckie z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII **Sposób oceny realizacji programu**

§ 14

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje:
 - 1) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów programu,
 - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby zrealizowanych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty programu,
 - 5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,
 - 6) wysokości środków finansowych Podmiotów programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta i jego promocję.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

Rozdział VIII

Tworzenie programu i sposób konsultacji

§ 15

1. Uwzględniając wnioski i zastrzeżenia przedstawiane w formie ustnej oraz pisemnej zgłaszane przez osoby zaangażowane w działalność organizacji pozarządowych powstał projekt programu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym podmiotom projektu programu, a w szczególności poprzez:
 - wywieszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu i mieszkańców miasta Górowa Iławeckiego podczas konsultacji,
 - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
 - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miasta.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie
Konsultacje trwają 21 dni od dnia wywieszenia programu na stronie BIP Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Górowo Iławeckie na rok 2022.
3. Wszystkie kwoty zapisane w programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu na 2022 rok.