

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GÓROWO IŁAWECKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2022 - 2026**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletni program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi na lata 2022 - 2026”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
- 3) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Górowo Iławeckie;
- 5) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

1. Celem głównym programu jest rozwój aktywności obywatelskiej opartej na dialogu społecznym, respektowaniu równych praw i aktywizowaniu grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w oparciu o potencjał i zasady organizacji pozarządowych, działających na rzecz mieszkańców Miasta Górowo Iławeckiego.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
 - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji;
 - 4) rozwój wolontariatu;
 - 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w mieście Górowo Iławeckie;
 - 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

Współpraca Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) i suwerenności – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą;

- 2) partnerstwa stron – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 3) efektywności – organ administracji publicznej przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz kosztach realizacji zadań już prowadzonych;
- 5) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszenia życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólne działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy i odpowiedzialności względem mieszkańców.

Rozdział IV **Zakres i formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Górowa Iławeckiego z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.)
3. Finansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) powierzenie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł;
 - 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
 - 4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu lub obiektu na preferencyjnych warunkach;
 - 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe;
 - 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta;
 - 7) udzielanie rekomendacji i patronatów;
 - 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

1. Przedmiotem współpracy miasta Górowa Iławeckiego z Podmiotami Programu jest:
 - 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców i na rzecz Miasta Górowa Iławeckiego.
2. Współpraca Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami na lata 2022 – 2026 obejmować będzie zadania których realizacja zawiera się w przedziale czasowym od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2026 roku i trwa ponad 1 rok kalendarzowy.
3. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Górowo Iławeckie, zakłada się możliwość zlecenia z udzieleniem dotacji na realizację zadań publicznych obejmujące następujące zakresy:

a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 1.414.028,00 zł/rok.

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Górowie Iławeckim wraz z innymi ośrodkami wsparcia, filiami.

Miesięczną kwotę dotacji na jednego uczestnika z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustala Wojewoda zgodnie z art. 51c ust. 2-4 ustawy o pomocy społecznej.

Dotacja na zadanie finansowane przez Wojewodę będzie realizowana zgodnie z dotacjami otrzymanymi na ten cel od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przyznana dotacja obejmuje wydatki bieżące oraz wydatki inwestycyjne związane z działalnością ŚDS w Górowie Iławeckim.

Przewidywany okres realizacji: 01.01.2022 r. – 31.12.2026 r. (5 lat).

b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania- 3.000,00 zł/rok:

Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do mieszkańców miasta lub uczniów szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Górowo Iławeckie lub absolwentów szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Górowo Iławeckie.

Otwarty konkurs ofert będzie ogłoszony w ramach rocznych programów współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi.

c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 25.000,00/ rok;

- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta w dyscyplinach tj. piłka nożna.

Otwarty konkurs ofert będzie ogłoszony w ramach rocznych programów współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w uchwale Budżetowej Miasta Górowo Iławeckie odpowiednio na rok 2022 – 2026.

Rozdział VI

Zasady udzielania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

Rozdział VII

Zasady realizacji programu współpracy

1. Wieloletni Program współpracy Miasta Górowo Iławeckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2022 – 2026 obowiązuje od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu budżetu odpowiednio na rok 2022 – 2026.
3. Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony górowskiego samorządu, odpowiadają:
 - 1) **Rada Miasta i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, merytorycznej współpracy z organizacjami.
 - 2) **Burmistrz Miasta** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
 - 3) **Komisja Konkursowa** – powołana przez Burmistrza Miasta - w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego spośród członków komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje,
 - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
 - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
 - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej ofert,
 - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,

- 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Górowo Iławeckie kolejno w latach 2022 – 2026.,
 - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
6. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu i sposób konsultacji

1. Uwzględniając wnioski i zastrzeżenia przedstawiane w formie ustnej oraz pisemnej zgłaszane przez osoby zaangażowane w działalność organizacji pozarządowych powstał projekt programu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym podmiotom projektu programu, a w szczególności poprzez:
 - wywieszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gorowoil-um.bip-wm.pl/public/>
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu i mieszkańców miasta Górowa Iławeckiego podczas konsultacji,
 - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
 - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miasta.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Górowo Iławeckie
Konsultacje trwają 21 dni od dnia wywieszenia programu na stronie BIP Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów programu,
 - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby zrealizowanych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty programu,
 - 5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,
 - 6) wysokości środków finansowych Podmiotów programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta i jego promocję.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sytuacjach nieuregulowanych programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.